

Договор

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

ГБОУ ООШ №9 СПДС «Снежок»

(место заключения договора)

«__» _____ 20__ г.

(Дата заключения договора)

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 9 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области – структурное подразделение «детский сад «Снежок»» (ГБОУ ООШ № 9 СПДС № 10 «Снежок»), осуществляющая образовательную деятельность по федеральным образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от "05" октября 2015 серия 63 Л 01 №0001621, выданной Министерством образования и науки Самарской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Пискунова Михаила Борисовича, действующего на основании Устава ГБОУ ООШ № 9 с одной стороны, и мать/отец (законный представитель именуемый в дальнейшем «Заказчик»

_____,
(фамилия, имя, отчество родителя / законного представителя)

в интересах несовершеннолетнего _____,

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также осуществлении присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы (необходимое подчеркнуть):

Федеральная основная общеобразовательная программа дошкольного образования;

Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации (необходимое подчеркнуть)

- полный день (10,5 - 12-часовое пребывание);
- сокращенный день (8-10 часовое пребывание);
- продленный день (13-14 часовое пребывание);
- кратковременное пребывание (до 5 часов в день);
- круглосуточное пребывание

Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу № _____
(общеразвивающей или комбинированной) направленности. (необходимое подчеркнуть).

II. Взаимодействие Сторон

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) – *бесплатные*.

2.2.Заказчик вправе:

2.2.1.Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы

2.2.2.Получать от СПДС «Снежок» информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащей исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3.Знакомиться с Уставом ГБОУ ООШ № 9, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4.Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказанных Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.

2.2.5.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6.Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ГБОУ ООШ № 9.

2.2.7. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации **в течение 1 часа при наличии пройденного медицинского осмотра с наличием допуска к детям.**

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ГБОУ ООШ № 9, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2.Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3.Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6.Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7.Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8.Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9.Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием **4-разовое**, согласно режима пребывания.

2.3.10.Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11.Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Уведомить заказчика за 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику

образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4.Заказчик обязан:

2.4.1.Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего договора.

2.4.3.При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом ГБОУ ООШ № 9.

2.4.4.Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5.Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6.Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7.Предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8.Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. *Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. Если по уважительной причине Заказчик не может сам привести или забрать ребенка, он обязан заранее сообщить Исполнителю, ФИО своего представителя и время, когда ребенка будет приводить или забирать этот представитель. Исполнитель, имеет право не отдавать ребенка лицам, не достигшим 16-ти летнего возраста, и лицам, находящимся в нетрезвом состоянии.*

2.4.10. *Приводить ребенка в ГБОУ ООШ № 9 СПДС «Снежок» в опрятном виде, чистой одежде и обуви.*

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1.Стоимость услуги Исполнителем по присмотр и уход за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 87 рублей 50 копеек в день (Распоряжение Центрального управления министерства образования Самарской области № 238-од от 09.04.2025 года «Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в государственных образовательных организациях, находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области и расположенных на территории Центрального управления»).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2.Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3.Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за

Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме из расчета 87 рублей 50 копеек в день

3.4. Оплата производится в срок *не позднее 15 числа в безналичном порядке на счет учреждения.*

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором..

4.4. По требованию образовательной организации Договор может быть расторгнут по решению суда в случае длительного (Более 6 месяцев в течении календарного года) непосещения ребенком образовательной организации без уважительных причин – образовательная организация вправе обратиться в суд с заявлением (требованием) о расторжении Договора.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента выпуска в школу.

5.2. Настоящий Договор составлен в *двух* экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

ГБОУ ООШ № 9 СПДС «Снежок»

Юридический адрес: 445352, Российская Федерация,
Самарская область, городской округ Жигулевск,
город Жигулевск, ул. Куйбышева, д.26.
Телефон/факс: 8(84862) 3-55-64.

Родитель

Ф.И.О.....
.....
.....
Адрес регистрации (паспорт, серия, дата выдачи,

e-mail: school-9@mail.ru

Фактический адрес: 445352, Российская Федерация,
Самарская область, городской округ Жигулевск,
город Жигулевск, ул. Фрунзе, д. 24.

Телефон/факс: 8(84862) 3-55-79.

e-mail: ds-snezhok@yandex.ru

ИНН 6345022969 КПП 634501001

л\с 714. 67.004.0, 614. 67.004.0 УФК по Самарской
области

ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//УФК по

Самарской области г. Самара

БИК 013601205

Казначейский счет: 03224643360000004200

ЕКС 40102810545370000036

Директор ГБОУ ООШ № 9

..... М.Б. Пискунов

Методист СПДС №10 «Снежок»

..... Т.Н. Прососова

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

кем).....

.....
.....
.....

Адрес места жительства.....

Телефон.....

Место работы, тел.

.....
.....
.....
.....
.....

«.....» 20....г.

Подпись