

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
ГБОУ ООШ № 9 СПДС № 10 «Снежок»
Протокол № 1 от «26» августа 2025_г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ ООШ № 9
_____ М.Б. Пискунов
Приказ № 83-од от «26»августа 2025 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Методист СПДС № 10 «Снежок»
_____ Т.Н. Прососова

ПОЛОЖЕНИЕ

*о Педагогическом совете в
структурном подразделении детского сада № 10 «Снежок»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области основной общеобразовательной школы № 9
города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете СПДС разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 31 июля 2025, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 года с изменениями от 8 ноября 2022 года, Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 25 октября 2023 года, Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 28 декабря 2024 года, а также Уставом образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о Педагогическом совете в СПДС обозначает основные задачи и функции педсовета детского сада, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет создается в учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива СПДС. Решения Педсовета СПДС, утвержденные в соответствии с Положением приказом руководителя, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи и функции Педагогического совета

2.1. Главными задачами педсовета СПДС являются:

- Реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- Ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности;

- Разработка образовательной программы дошкольного образования;
- Ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;
- Организация и определение направлений образовательной деятельности;
- Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников СПДС.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Определяет направления образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- Отбирает и принимает образовательные программы для использования в СПДС;
- Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности детского сада;
- Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников СПДС, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данными дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- Заслушивает отчеты методиста СПДС о создании условий для реализации образовательных программ;
- Принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;
- Принимает решения о переводе детей из дошкольного образовательного учреждения в порядке, определенном Федеральном законом от 29.11.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников ДООУ и Уставом образовательного учреждения.

3. Состав и организация работы Педагогического совета

3.1..В состав Педагогического совета входят: методист , все педагоги и специалисты СПДС. В нужных случаях на заседания педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, работников СПДС, не являющихся членами Педагогического совета, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

3.2.Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

3.3. Методист, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом. Председатель организует планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.4.Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения. Секретарь подписывает решения Педагогического совета. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать секретаря.

3.5. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы СПДС, не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

3.6.Заседания педагогического совета СПДС проводятся:

- По инициативе председателя Педагогического совета;
- По заявлению членов Педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

3.7.Заседания педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.

3.8.Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы СПДС.

3.9.Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

3.10.При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета СПДС.

3.11.Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.12.Результат этой работы сообщаются членами Педагогического совета на последующих заседаниях.

3.13.Руководитель СПДС в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.14.Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

4. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

4.1.Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления СПДС: Общим собранием работников дошкольной образовательной организации и Управляющим советом (через участие представителей педсовета в заседании общего собрания работников и управляющего совета):

- Представляет на ознакомление Общему собранию работников и Управляющему совету СПДС материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- Вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Управляющего совета СПДС.

5. Права и ответственность Педагогического совета

- Педагогический совет СПДС имеет право:
- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- Обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- Вносить предложения об изменении и дополнении Устава образовательного учреждения;
- Принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни СПДС, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- Заслушивать отчеты администрации СПДС о проделанной работе;
- Обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- Рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- Организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- Рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- Утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

а. Педагогический совет несет ответственность:

- За выполнение годового плана работы СПДС;
- За соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- За соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 г.;
- За соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- За утверждение образовательных программ дошкольного образования, разработанные согласно Положению об основной образовательной программе ДОУ;
- За принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

6. Права и обязанности членов Педагогического совета

6.1. Каждый член Педагогического совета СПДС имеет право:

- Участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- Участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- Выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию СПДС.

6.2. Каждый член Педагогического совета СПДС обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

7. Документация Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

7.2. В книге протокол фиксируется:

- Дата проведения заседания;

- Количество присутствия (отсутствия) членов Педагогического совета;
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- Решения Педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета СПДС входит в его номенклатуру дел, храниться в СПДС в течении 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передачи в архив).

7.6. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течении 5 лет.

7.7. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью СПДС.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о педагогическом совете является локальным актом нормативным актом СПДС, принимается на Педагогическом совете СПДС и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя СПДС.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством российской Федерации.

8.3. Положение о педсовете СПДС принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.