

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 14 от «26»08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ ООШ № 9
_____ Пискунов М.Б.
Приказ № 90/2-од от 28.08.2025г.

СОГЛАСОВАНО
С Управляющим советом ГБОУ ООШ № 9
от «26»08.2025 г.
Председатель Управляющего совета школы
_____ Леонова М.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общешкольном родительском собрании и
родительском всеобуче
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
основной общеобразовательной школы № 9 города Жигулевска
городского округа Жигулевск Самарской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 28.02.2025 г.), Семейным кодексом РФ (ст.12), Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом Учреждения. (далее – школа).
- 1.2. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.
- 1.3. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, принципы проведения собрания, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

2. Цели проведения родительских собраний

- 2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.
- 2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
- 2.4. Формирование родительского общественного мнения.
- 2.5. Просвещение родителей в вопросах педагогики, воспитания, психологии, законодательства РФ, профилактики.
- 2.6. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
- 2.7. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
- 2.8. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

3. Функции родительского собрания

- 3.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.
- 3.2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.
- 3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.
- 3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.
- 3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.
- 3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

4. Виды родительских собраний

- 4.1. Существуют следующие виды родительских собраний:
 - Организационные
 - Тематические
 - Собрания-диспуты, круглые столы
 - Итоговые
 - Собрания-консультации
 - Собрания-собеседование
 - Родительская конференция
 - Собрания – творческие отчеты
- 4.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.
- 4.3. Основная часть родительских собраний – педагогическое просвещение (родительский всеобуч).
- 4.4. Родительский всеобуч планируется в соответствии с:
 - требованиями социума
 - направлением работы школы
 - возрастными особенностями детей

5. Задачи родительского всеобуча

1. Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых

знаний.

2. Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.
3. Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
4. Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

6. Проведение родительских собраний

- 6.1. Классные родительские собрания проводятся не реже 1 раза в четверть.
- 6.2. Основные вопросы, рассматриваемые на классных собраниях:
 - анализ учебно-воспитательного процесса в классе
 - задачи, определяющие дальнейшую работу
 - планирование, организация деятельности по выполнению задач
 - подведение итогов
 - актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы (родительский всеобуч)
- 6.3. При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд важнейших положений:
 - атмосферу сотрудничества школы и семьи;
 - интонацию собрания: советуем и размышляем вместе;
 - профессионализм педагога – знание, компетентность (знание жизни каждого ребенка не только в школе, но и за ее пределами, представление об уровне их потребностей, состоянии здоровья);
 - добрые, доверительные отношения;
 - временные рамки проведения родительского собрания (не более 1,5 ч)
 - главные показатели эффективности родительских собраний: а) активное участие родителей
 - б) атмосфера активного обсуждения вопросов
 - в) обмен опытом
 - г) ответы на вопросы, советы и рекомендации
- 6.4. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 6.5. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к родителям и детям установок, рекомендаций и советов.
- 6.6. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 6.7. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 6.8. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.
- 6.9. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.
- 6.10. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).
- 6.11. Классный руководитель информирует заместителя директора по ВР (или УВР) об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

7. Принципы проведения родительских собраний

- 7.1. Родительское собрание – это не просто форма связи семьи и школы, это место

получения важной педагогической информации.

- 7.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что разговор будет вестись корректно и тактично. Обсуждение семей учащихся и конкретных учащихся на собрании не допускается.
- 7.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о них. Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути их решения.
- 7.4. Результативным собранием можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

8. Права родительских собраний

Родительское собрание имеет право:

1. Обратить внимание родителей на:
 - неукоснительное выполнение решений собрания;
 - выполнение п.4 ст.44 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);
 - выполнение Устава школы.
2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений.
3. Приглашать на собрания специалистов:
 - юристов
 - врачей
 - психологов
 - работников правоохранительных органов
 - членов администрации школы
 - представителей общественных организаций

9. Документация родительских собраний

- 9.1. Все родительские собрания протоколируются.
- 9.2. Протоколы родительских собраний классных родительских собраний подписываются классным руководителем, секретарём собрания.
- 9.3. Оригиналы протоколов хранятся у заместителя директора по ВР, а копии у классных руководителей и относятся к школьной документации.
- 9.4. Срок хранения протоколов составляет 2 года.

10. Заключительные положения

- 10.1. Родительский всеобуч, проводимый на родительском собрании, может меняться в связи с изменением:
 - социума
 - направления работы школы
 - уровня образования родителей
- 10.2. Изменения и дополнения к Положению о родительском всеобуче могут разрабатываться совместно с:
 - администрацией
 - психологами
 - председателем методического объединения классных руководителей
 - представителями науки.