

## **СОГЛАСОВАНО**

Протокол педагогического совета  
№ 1 от 29 августа 2023 г.

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ ООШ № 9  
\_\_\_\_\_ М.Б. Пискунов  
Приказ № 82/7-од от 31.08.2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**по организации сопровождения детей-инвалидов со сложными ограничениями здоровья**

**в ГБОУ ООШ № 9 г. Жигулевска  
во время образовательного процесса**

### **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Конвенции о правах инвалидов, принятой Резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 13 декабря 2006 года № 16/106.

Настоящее Положение регламентирует реализацию мероприятия «Организация сопровождения детей-инвалидов со сложными ограничениями здоровья в образовательных учреждениях во время учебного процесса».

2. Цели и задачи организации сопровождения детей-инвалидов со сложными ограничениями здоровья в ГБОУ ООШ № 9 во время образовательного процесса.

Целью сопровождения детей-инвалидов со сложными ограничениями здоровья в ГБОУ ООШ № 9 является интеграция детей-инвалидов в общеобразовательную среду.

Задача в ГБОУ ООШ № 9 - создание специальных условий для получения образования детьми-инвалидами. Под специальными условиями, для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся. Главная задача сопровождающего в данной модели инклюзивного образования – оказывать ребёнку физическую поддержку, помогать перемещаться, чувствовать себя уверенно в пространстве школы, класса. Своим примером сопровождающий показывает окружающим детям, как следует относиться к ребёнку с проблемами физического здоровья, какую помощь можно ему оказать и как правильно это сделать. Работу сопровождающего может выполнять учитель, родитель (законный представитель), родственник, работники школы, имеющие опыт общения с детьми-инвалидами.

Задача директора в ГБОУ ООШ № 9 - организовать взаимодействие между основными участниками образовательного процесса в целях четкого распределения функциональных обязанностей каждого из них.

Администрация школы и преподавательский состав при этом несут ответственность за организацию благоприятной среды для обучения и развития каждого ребенка-инвалида.

3. Критерии определения детей-инвалидов со сложными ограничениями здоровья, нуждающихся в сопровождении в образовательных учреждениях во время учебного процесса.

К детям-инвалидам со сложными ограничениями здоровья, нуждающимся в сопровождении во время учебного процесса относятся следующие категории детей:

3.1. Дети с дефицитностью зрительного анализатора (слабовидящие, частично или парциально слепые) с интеллектуально-мнестической сферой в пределах возрастной нормы или с расстройствами психологического (психического) развития негрубой формы (F 80 - 83) и без расстройства поведения.

Острота зрения на лучший видящий глаз с коррекцией должна быть 0,3 и менее.

Кроме снижения остроты зрения слабовидящие дети могут иметь отклонения в состоянии других зрительных функций: цвета и цветоощущений, периферического и бинокулярного зрения, H 52.0 - гиперметропия (дальнозоркость), H 52.1 - миопия (близорукость), H 52.2 – астигматизм.

3.2. Дети с дефицитностью слухового анализатора с III (средне-тяжелой) степенью тугоухости по аудиограмме с интеллектуально-мнестической сферой в пределах возрастной нормы или с расстройствами психологического (психического) развития негрубой формы (F 80 - 83) и без расстройства поведения. Кроме средне-тяжелой степени тугоухости по аудиограмме дети могут иметь и другие болезни уха (H 91-95).

3.3. Дети с дефицитностью опорно-двигательного аппарата (по типу детского церебрального паралича при негрубой степени выраженности нарушений движений и самостоятельном передвижении ребенка и при выраженной степени двигательных нарушений и несамостоятельности передвижения ребенка: пользующихся инвалидной коляской, костылями, тростью) с интеллектуально-мнестической сферой в пределах возрастной нормы или с расстройствами психологического (психического) негрубой формы (F 80 - 83) и без расстройства поведения, Q 80-83 – ДЦП (детский церебральный паралич).

3.4. Дети с расстройствами аутистического спектра (РАС) F 84.12 (атипичный аутизм без умственной отсталости) и без расстройства поведения.

4. Организация процесса сопровождения детей-инвалидов со сложными ограничениями здоровья в школе во время учебного процесса.

4.1. Услуги ассистента (помощника) предоставляются детям-инвалидам со сложными ограничениями здоровья, являющихся учащимися в ГБОУ ООШ № 9.

Решение об оказании услуг сопровождения принимает СПДС № 10 «Снежок» на основании следующих документов:

- 1) заявление родителей (законных представителей) ребенка-инвалида;
- 2) заключение медико-социальной экспертизы (МСЭ) об установлении инвалидности;
- 3) индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - ИПР);
- 4) заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об организации сопровождения ребенка-инвалида во время учебного процесса.

Директор в ГБОУ ООШ № 9 заключает Соглашение об организации процесса сопровождения ребенка-инвалида со сложными ограничениями здоровья в образовательном учреждении во время учебного процесса с родителями (законными представителями) (Приложение №1); договор безвозмездного оказания услуг, с лицом, оказывающим услуги ассистента (тьютера) в школе (Приложение №2).

Содержание, объём, сроки, количество предоставляемых услуг технического сопровождения определяется на основании представленных родителями (законными представителями) вышеназванных документов, а также индивидуальным образовательным маршрутом ребенка-инвалида.

Школа, по согласованию с родителями, может самостоятельно определить потребность ребёнка со сложными ограничениями здоровья в организации сопровождения, но в этом случае необходимо дать обоснованные рекомендации для дополнения ИПР и соответствующего заключения ПМПК.

Ассистентом может стать человек без специального образования, являющийся сотрудником школы, но имеющий опыт в общении с инвалидами; педагогический работник, работавший с детьми - инвалидами; медицинский работник или родственник, родитель (законный представитель) и др.

В круг обязанностей ассистента (помощника) входит сопровождение ребёнка - инвалида с целью оказания технической и физической поддержки, помощи в перемещении внутри здания школы, класса, в образовательном пространстве в целом; в формировании чувства уверенности, эмоционального, психологического комфорта; приватной помощи по уходу (например, помочь с личной гигиеной, питанием; помочь одеться и раздеться, поправить одежду); поговорить с педагогическим работником, оказывать помощь во время НОД, приводить рабочее место, общаться со сверстниками и другими людьми в школе, участвовать в праздничных мероприятиях и др.

4.2. Сопровождение детей-инвалидов, имеющих проблемы со зрением. Ребенок-инвалид с нарушением зрения, испытывает затруднения при ориентации в пространстве. Для комфортного пребывания в школе ему надо помочь именно в этом плане.

В начале учебного года с ребенком надо пройти по зданию школы (устроить «экскурсию»), для того, чтобы он запомнил месторасположение классов и помещений, которыми он будет пользоваться. Все препятствия и повороты должны быть озвучены. Желательно дать ребенку возможность пощупать двери и углы. При изменении месторасположения помещений необходимо пройти по новому маршруту.

5. Основное содержание деятельности ассистента (помощника) при организации сопровождения детей-инвалидов со сложными ограничениями здоровья в образовательных учреждениях во время учебного процесса В вопросах организации деятельности ассистента можно выделить три этапа:

5.1. предварительный этап (этап вхождения в должность), который включает в себя: - изучение личного дела ребёнка;

- знакомство с результатами диагностики, проведённой специалистами, с медицинской картой, утвержденным образовательным маршрутом; - встречи со специалистами для получения рекомендаций; - знакомство с родителями;

- изучение особенностей характера, поведения, интересов, сильных и слабых сторон личности своего будущего подопечного.

На этом этапе определяется персональный маршрут сопровождения и решаются организационные моменты (встреча в здании; сопровождение до шкафчика в раздевалке;

помощь при переодевании и переобувании; выбор места в классе, где будет сидеть ребёнок, в соответствии с потребностями и особенностями ребёнка (маркировка, высота, дополнительное оборудование и т.п.), выбор места, где будет находиться сам сопровождающий во время занятий, если в этом есть необходимость).

5.2. Адаптационный этап включает в себя постепенное установление межличностного контакта с ребёнком – инвалидом. Лучше познакомиться заранее, в привычной для него обстановке и только после этого встречаться в школе. В школе познакомить ребенка-инвалида с помещениями учреждения, рабочим местом в классе. Сроки адаптации детей - инвалидов в школе индивидуальны.

5.3. Основной этап (этап сопровождения) включает в себя:

- повседневную, последовательную работу по сопровождению ученика - инвалида в образовательном процессе, общественной, социальной жизни школы, постепенное включение в различные ситуации;
- организацию рабочего пространства;
- постоянное наблюдение и общение, информирование родителей о процессе социализации ребенка в школе;
- помощь ребёнку при включении его в среду сверстников, в жизнь класса, отслеживание и регулирование эмоционально-волевой сферы (реагирование, контакты, контекст общения детей, соответствующее участие для разрешения конфликтных ситуаций, демонстрация поддержки, поощрения, воодушевления, тактичного порицания);
- физическое сопровождение (если ученику нужно отдохнуть – вывести его из класса, прервав пребывание на НОД; при необходимости помочь сходить в туалет; вымыть руки; оказать помощь в перемещении при организации рабочего места, при установке необходимой специальной аппаратуры и т.п.).

6. Обязанности ассистента (помощника) по организации сопровождения детей- инвалидов  
Ассистент (помощник) по организации сопровождения детей-инвалидов со сложными ограничениями здоровья в образовательных учреждениях во время учебного процесса имеет следующие обязанности:

- организует процесс персонального сопровождения ребенка в школе с учетом его физического состояния;
- оказывает помощь и физическую поддержку воспитаннику при перемещении в пространстве класса, школы;
- создает условия для реальной индивидуализации процесса обучения (контролирует организацию рабочего пространства воспитанника, соблюдение особого режима, временной организации образовательной среды в соответствии с реальными возможностями ребенка);
- составляет персональный маршрут сопровождения ребенка - инвалида в образовательном учреждении;
- контролирует состояние ребенка – эмоциональное и физическое в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации, заключением центральной (территориальной) психолого-медико-педагогической комиссии, специалистов здравоохранения;
- участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, в организации и проведении консультативной помощи родителям (законным представителям) учащихся по вопросам организации сопровождения ребенка-инвалида в учебном процессе;
- контролирует и оценивает эффективность созданных условий и степень их комфортности для ребенка-инвалида в школе;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса.

Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Ассистенту (помощнику) по организации сопровождения детей-инвалидов со сложными ограничениями здоровья в образовательных учреждениях во время учебного процесса необходимо знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, Конвенцию о правах ребенка, Конвенцию о правах инвалидов, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность и основные гарантии и поддержку инвалидов;

- основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, теорию и методику воспитательной работы, методы убеждения, аргументацию своей позиции, установления контактов с учащими разного возраста, их родителями (законными представителями), правила охраны жизни и здоровья учащихся, ухода за детьми;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, мультимедийным оборудованием;

- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, правила по охране труда и пожарной безопасности.

Ассистент (помощник) обязан при трудоустройстве предъявить справку об отсутствии судимости и документ о прохождении медицинского осмотра

## **Соглашение об организации процесса сопровождения детей-инвалидов со сложными ограничениями здоровья**

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 9 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице руководителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Родитель (законный представитель)», а при совместном упоминании – «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Учреждение обязуется организовать процесс сопровождения \_\_\_\_\_,

ребенка-инвалида со сложными ограничениями здоровья (далее – ученика) во время учебного процесса.

2. Организация процесса сопровождения ученика во время учебного процесса на безвозмездной основе.

3. Организация процесса сопровождения ученика во время учебного процесса осуществляется при наличии:

- 1) заявления родителей (законных представителей) ученика об организации сопровождения;
- 2) заключения медико-социальной экспертизы (МСЭ) об установлении инвалидности;
- 3) индивидуальной программы реабилитации ученика, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - ИПР);
- 4) заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об организации сопровождения ученика во время учебного процесса.

4. Руководитель Учреждения обязан:

- закрепить за учеником ассистента (помощника), осуществляющего его сопровождение в образовательном учреждении во время учебного процесса; - довести до сведения родителя (законного представителя) порядок и сроки оказания услуг ассистентом (помощником), осуществляющего сопровождение ученика во время учебного процесса; - довести до сведения родителя (законного представителя) фамилию, имя, отчество

(последнее – при наличии), должность лица, ответственного за организацию сопровождения, а также фамилию, имя, отчество ассистента (помощника); - довести до сведения родителя (законного представителя) информацию об органах и организациях, их должностных лицах, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав детей-инвалидов; - в пятидневный срок рассмотреть жалобу родителя (законного представителя) по вопросам действий (бездействий) ассистента (помощника), нарушающих права и свободы ученика.

5. Руководитель осуществляет права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Родитель (законный представитель) ученика обязан:

- обеспечить своевременное прибытие ученика к началу работы школы, а также своевременно забирать ученика после завершения работы школы;
- взаимодействовать с ассистентом (помощником) с целью улучшения социальной адаптации и динамики развития ученика;
- сообщать руководителю Учреждения обо всех действиях (бездействиях) ассистента (помощника), нарушающего права и свободы ученика.

7. Родитель (законный представитель) вправе:

- предлагать руководителю Учреждения кандидатуры лиц, способных выполнять функции ассистента (помощника) по организации сопровождения ученика во время учебного процесса, а также оказывать услуги ассистента (помощника) лично на основании заключенного с Учреждением договора;
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8. В случае невыполнения (ненадлежащего выполнения) принятых на себя обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Реквизиты и подписи Сторон:

Родитель (законный представитель):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – полностью)  
Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_  
номер \_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Адрес проживания \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи

ГБОУ ООШ № 9

Место нахождения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

л/с \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

р/сч \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Директор

\_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи

М.П.

Договор возмездного оказания услуг № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Место заключения договора

\_\_\_\_\_  
Дата заключения договора

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 9 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора

\_\_\_\_\_  
действующей на основании Устава, с одной стороны и гражданин

\_\_\_\_\_  
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий от своего имени, паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
с другой стороны, в рамках реализации мероприятия «Организация сопровождения детей-инвалидов со сложными ограничениями здоровья в образовательных учреждениях во время учебного процесса», заключили договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с условиями Договора «Исполнитель» обязуется по заданию «Заказчика» оказать услуги по организации сопровождения ребенка-инвалида

\_\_\_\_\_  
в образовательном учреждении во время учебного процесса (далее по тексту – Услуги), а «Заказчик» обязуется оплатить Услуги.

1.2. Под организацией сопровождения ребенка-инвалида в образовательном учреждении во время учебного процесса в настоящем соглашении понимается оказание ребенку-инвалиду необходимой технической помощи, в том числе физической, на всем протяжении пребывания ребенка-инвалида в ГБОУ ООШ № 9.

1.3. «Исполнитель» обязан оказать Услуги лично и не вправе привлекать третьих лиц для оказания Услуг, указанных в пункте 1.1. Договора.

1.4. Место оказания услуг: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фактический адрес образовательного учреждения

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. «Заказчик» обязуется:



- 2.1.1. Оплачивать Услуги в размерах и сроки, предусмотренные Договором.
- 2.1.2. Своевременно передавать «Исполнителю» всю необходимую для оказания Услуг информацию и документацию.
- 2.1.3. Принять оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.
- 2.1.4. Не передавать полученную от «Исполнителя» информацию, связанную с оказанием услуг по Договору, третьим лицам и не использовать ее иным образом, способным привести к нанесению ущерба интересам «Исполнителя».
- 2.1.5. Исчислить, удержать и уплатить сумму налога на доходы физических лиц в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 2.1.6. Уплачивать (перечислять) страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.
- 2.2. «Исполнитель» обязуется:
  - 2.2.1. Оказывать Услуги в соответствии с условиями Договора.
  - 2.2.2. Не предоставлять для ознакомления третьим лицам документацию «Заказчика», находящуюся у «Исполнителя».
  - 2.2.3. В случае утраты полученных от «Заказчика» оригиналов документов восстановить их за свой счёт.
  - 2.2.4. Осуществлять прием ребенка-инвалида, передавать ребенка-инвалида родителям (законным представителям) после окончания рабочего дня.
  - 2.2.5. Составлять и передавать «Заказчику» еженедельный отчет по организации сопровождения ребенка – инвалида по форме, согласно приложению к настоящему Договору, в конце рабочей недели (не позднее 17.00 пятницы).
  - 2.2.6. Обеспечивать охрану жизни и здоровья ребенка - инвалида в образовательном учреждении во время организации учебного процесса, соблюдать его права и свободы.
  - 2.2.7. Соблюдать санитарно-гигиенические требования во время организации учебного процесса.
  - 2.2.8. Соблюдать нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
  - 2.2.9. Оперативно извещать Заказчика о каждом несчастном случае, принимать меры по оказанию доврачебной помощи.
  - 2.2.10. Помогать в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида по выявлению физических трудностей, по составлению, корректировке индивидуальных образовательных планов ребенка-инвалида.
  - 2.2.11. Принимать экстренные меры по эвакуации ребенка-инвалида в случае чрезвычайной ситуации.
  - 2.2.12. Нести установленную законодательством Российской Федерации ответственность в случае несоблюдения требований по антитеррористической безопасности.
  - 2.2.13. Принимать участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме, организованном «Заказчиком»;
  - 2.2.14. Осуществлять контроль и оценку эффективности построения и реализации всех форм физического сопровождения ребенка-инвалида, учитывая успешность персонального маршрута сопровождения.
- 2.3. «Заказчик» вправе:
  - 2.3.1. Контролировать оказание Услуг, не вмешиваясь в деятельность «Исполнителя».
  - 2.3.2. Получать от «Исполнителя» устные и письменные объяснения, связанные с оказанием Услуг, не позднее трех рабочих дней с даты предъявления соответствующего требования.
  - 2.3.3. Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты «Исполнителю» фактически осуществленных последним расходов на оказание Услуг.
- 2.4. «Исполнитель» вправе:
  - 2.4.1. Требовать оплаты за оказанные услуги.

2.4.2. Отказаться от исполнения Договора при условии полного возмещения убытков «Заказчику».

2.4.3. Получать от «Заказчика» любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору.

### **3. Цена договора и порядок расчетов**

3.1. Цена настоящего договора складывается из стоимости услуг, оказываемых систематически в период действия договора, из расчета \_\_\_\_\_ рублей за 1 час оказания услуг.

3.2. Количество часов оказания услуги подсчитывается ежемесячно и указывается в акте приема-сдачи оказанных услуг. Форма акта приема-сдачи оказанных услуг установлена приложением 2 к настоящему Договору.

3.3. Выплата вознаграждения осуществляется ежемесячно в срок до \_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, на основании актов о приеме работ выполненных по договору оказания услуг.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **5. Срок действия Договора, порядок его изменения (дополнения) и расторжения**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до \_\_\_\_\_.

5.2. Изменения (дополнения) в Договор могут быть внесены только при взаимном согласии Сторон путем подписания дополнительного соглашения к Договору.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего Договора в срок не позднее, чем за 10 дней до такого расторжения.

### **6. Прочие условия**

6.1. В части, не урегулированной настоящим Договором, отношения сторон регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются путём переговоров. В случае не достижения соглашения, споры передаются в суд для разрешения в судебном порядке.

6.3. В случае изменений условий договора, стороны вправе перезаключить его на новых условиях, либо внести изменения путем заключения дополнительного соглашения.

6.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

### **7. Адреса и реквизиты Сторон**

«Заказчик»

«Исполнитель»

\_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи  
М.П.

\_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи