

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом

ГБОУ ООШ № 9 СПДС № 10 «Снежок»

Протокол № 7 от 14.08.2019 года

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель СПДС № 10 «Снежок»

_____ Т.Н.Прососова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ ООШ № 9

_____ А.С.Аношкин

Приказ № 118-од от 15.08.2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе продленного дня

структурного подразделения детского сада № 10 «Снежок»

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской

области основной общеобразовательной школы № 9

города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области

1. Общие положения

1.1. Группа продленного дня (далее – ГПД) СПДС № 10 «Снежок» создается в целях оказания всесторонней помощи семье в формировании навыков самостоятельности в обучении, в воспитании и развитии творческой способности обучающихся при занятости родителей; Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.2. В своей деятельности ГПД руководствуется Распоряжением Центрального управления министерства образования и науки Самарской области № 1323 от 09.08.2019 г., настоящим Положением.

1.3. Основными задачами деятельности ГПД являются:

- организация пребывания воспитанников в СПДС при отсутствии возможности родителей во время забрать ребенка из детского сада из-за ненормированного рабочего дня и занятости родителей;

2. Организация деятельности группы продленного дня

2.1. Группа продленного дня создается в СПДС № 10 «Снежок» следующим образом:

- проводится социологическое исследование потребности воспитанников и их родителей в группе продленного дня;
- комплектуется контингент группы воспитанников;
- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей);
- издается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента воспитанников и педагогических работников, работающих с группой, определением игровых помещений.

2.2. Наполняемость ГПД устанавливается согласно поданных заявлений родителей, но не более 15 детей.

3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня.

Режим работы группы продленного дня составляется с учетом пребывания воспитанников в образовательном учреждении не позже 20 часов.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

4.1. Права и обязанности педагогов и воспитанников группы продленного дня определяются настоящим Положением.

4.2. Руководитель несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня, утверждает режим работы группы, организует работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

4.3. Воспитатель ГПД несет ответственность за жизнь и здоровье детей в группе продленного дня, состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками.

5. Вопросы управления группой продленного дня.

5.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляется приказом руководителя СПДС по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанников. Между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, посещающего группу продленного дня, заключается договор о взаимных обязательствах

- 5.2. Группа продленного дня может быть организована для воспитанников одной группы.
- 5.3. Ведение табеля посещаемости продленного дня обязательно.
- 5.4. Функционирование ГПД осуществляется круглогодично. Питание в ГПД не предоставляется.