

**План-график
контроля организации питания в СПДС № 10 «Снежок»**

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	Соблюдение натуральных норм питания	Младший воспитатель	Ежедневно	Меню-требование	Составление меню
		Руководитель	Ежедневно	10-ти дневное меню	Анализ меню, утверждение.
2	Бракераж готовой продукции	Младший воспитатель	Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой продукции» Пробы	Методика органолептической оценки пищи
		Бракеражная комиссия	Ежедневно		
3	Организация индивидуального питания (для детей с аллергическими заболеваниями)	Младший воспитатель	Ежедневно	Журнал «Диетпитание» Индив. листки питания	Запись в журнале Замена продуктов, согласно инд. листку питания
		Руководитель	1 раз в месяц	Наблюдение	Анализ документов
		Воспитатели	Ежедневно	Инд. листки питания	Замена продуктов, согласно инд. листку питания
4	Соблюдение товарного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	Младший воспитатель Кладовщик	Ежедневно	Журнал «Бракераж сырой продукции»	Анализ, учет
		Руководитель	1 раз в 3 мес.	Акт	Анализ документации
5	Оптимальный температурным режимом хранения продуктов в холодильниках	Младший воспитатель	Ежедневно	Журнал «Регистрации температуры холодильников на пищеблоке»	Проверка Запись в журнале
6	Снятие остатков продуктов питания в кладовой	Руководитель Комиссия	1 раз в месяц	Акт	Ревизия
7	Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов	Младший воспитатель Кладовщик	При поступлении продуктов	Акт при наличии нарушений	Наблюдение
		Руководитель	1 раз в 3 мес.	Акт проверки	Наблюдение
8	Контроль пересечения потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря и тары	Младший воспитатель	Ежедневно	-	Наблюдение

9	Закладка блюд	Младший воспитатель	Ежедневно	-	Анализ документации взвешивание продуктов
		Руководитель	2 раза в месяц	Акт	
10	Выполнение технологических требований приготовления пищи	Младший воспитатель	Ежедневно		Наблюдение
11	Маркировка посуды, оборудования, уборочного инвентаря	Младший воспитатель	Постоянно	Оперативный контроль	Наблюдение
		Руководитель	1 раз в месяц, при нарушениях	Акт – проверки 1 раз в месяц	Наблюдение, анализ документации
12	Норма выхода блюд (вес, объем)	Младший воспитатель	Ежедневно		Контрольное взвешивание блюд
		Бракеражная комиссия	2 раза в месяц	Акт	
		Руководитель	2 раза в мес.	Периодическое составление акта	
13	Санитарное состояние пищеблока, кладовых.	Младший воспитатель	Ежедневно	Журнал «Санитарное состояние»	Наблюдение
		Руководитель	Периодически	Планерка	Наблюдение , анализ документации
		Завхоз	Периодически	Планерка	Анализ документацияна блюдение
			При подготовке к новому уч. году	Отчет для заведующей	Наблюдение
14	Соблюдение графика генеральных уборок на пищеблоке, в кладовой.	Младший воспитатель	Ежедневно, по графику	Журнал «Санитарное состояние»	Наблюдение
15	Контроль за отбором и хранением суточных проб	Младший воспитатель	Ежедневно	Журнал	Наблюдение
16	Калорийность пищевого рациона	Младший воспитатель	Ежедневно	Технол. карта	Анализ
		Руководитель	1 раз в месяц	Сводная таблица	Сравнительный анализ показателей
17	Соблюдение правил личной гигиены	Младший воспитатель	Ежедневно	Журнал «Регистрации здоровья»	Осмотр, запись в журналах

	сотрудниками	Руководитель	1 раз в полугодие	Журналы. Санитарные книжки	Анализ документации
18	Соблюдение графика режима питания	Младший воспитатель	Ежедневно	-	Оперативный контроль
		Руководитель	1 раз в мес.	Акт при нарушении	
19	Организация питьевого режима	Младший воспитатель	Ежедневно	-	Оперативный контроль
20	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	Младший воспитатель Кладовщик	При поступлении продуктов	Наблюдение с техническими документами, Сертификаты качества, справки, фактуры, журнал «Бракераж сырой продукции» Акт периодически	Анализ документации
		Руководитель	1 раз в 10 дней		
21	Выполнение норматива затрат на питание	Руководитель Бухгалтер	Постоянно	Меню-требование Накопительная ведомость	Анализ суммы, стоимости питания на 1 ребенка в среднем за день. Учет детодней.
22	Выполнение нормативно-правовой база по организации питания	Руководитель Младший воспитатель Ст.воспитатель Завхоз	Постоянно	Законодательные документы, правила, требования	Изучение, выработка управленческих решений, Разработка внутрисадовой документации, приказы, памятки и т.д.
23	Анализ документации ответственного за питание	Руководитель	1 раз в квартал	Отчетно-учетная документация, оформление технологических карт	Анализ
24	Хранение и использование дезинфицирующих средств. Наличие инструкций по применению	Младший воспитатель	Ежедневно	Журнал	Запись, анализ
		Руководитель Завхоз	Периодически		
25	Исполнение предписаний, замечаний, нарушений	Руководитель Младший воспитатель Завхоз	Регулярно	Отчет, справки, акты и т.д.	Исполнение предписаний
26	Витаминизация блюд	Младший воспитатель	Ежедневно	Журнал «Витаминизации блюд»	Закладка и запись в журнале
		Руководитель	1 раз в месяц	Журнал	Анализ

27	Заявка продуктов питания	Младший воспитатель Кладовщик	Ежедневно	-	Анализ
28	Организация питания в учебно-воспитательном процессе - организация приема пищи в группах; - соблюдение режима питания (создание условий, соответствие возрастным и гигиеническим требованиям) - соблюдение гигиенических требований	Руководитель	1 раз в неделю	Карточки-схемы, календарные планы, режимные процессы. дид. игры.	Наблюдение, анализ результатов
		Ст. воспитатель	1 раз в неделю		
		Ст. воспитатель	1 раз в неделю		
29	Технология мытья посуды	Младший воспитатель	Периодически	Акт при нарушении	Наблюдение, опрос
30	Своевременность смены спец. одежды	Младший воспитатель	ежедневно		Визуальный контроль
		Завхоз	1 раз в квартал	Заявка на приобретение	
31	Наличие достаточного количества и состояния кухонной посуды и инвентаря	Младший воспитатель	постоянно	-	Визуальный контроль
		Завхоз	1 раз в квартал	Акт	
		Руководитель	1 раз в квартал		

Руководитель СПДС № 10 «Снежок» Т.Н. Прососова