

«ПРИНЯТО»

Общее собрание трудового коллектива
ГБОУ ООШ № 9 СПДС № 10 «Снежок»
Протокол № 6 от 30.08.2023 год

Согласовано руководитель
СПДС № 10 «Снежок»

_____ Т.Н. Прососова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ ООШ № 9
_____ М.Б. Пискунов
Приказ № 112/1- од от 30.08.2023 год

«СОГЛАСОВАНО»

С профсоюзным комитетом ГБОУ ООШ № 9
Председатель _____ Т.Е.Карпова

Изменения и дополнения в

ПРАВИЛА

Внутреннего трудового распорядка работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 9 города Жигулевска городского округа Жигулевск структурного подразделения детский сад № 10 «Снежок»

Раздел 4. РЕЖИМ РАБОТЫ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

изложить в следующей редакции:

Режим работы СПДС "Снежок" и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом ГБОУ ООШ № 9, Договором между ГБОУ ООШ № 9 и учредителем. Режим работы СПДС "Снежок", кроме работников охранной службы (сторожей) - пятидневная с 7.00 до 19.00, с двумя выходными днями: суббота и воскресенье (ст.11 ТК РФ).

В СПДС "Снежок" введена сменная работа - в две смены- т.к. длительность производственного процесса превышает допустимую продолжительность ежедневной работы, а также в целях более эффективного использования оборудования, увеличения объема оказываемых услуг для отдельных категорий работников (педагогический персонал, повара) (ст.103 ТК РФ). Для работников охранной службы (сторожей) вводится суммированный учет рабочего времени за год. Для воспитателей, работающих по графику

вводится суммарный учет рабочего времени за квартал. Продолжительность рабочего времени за учетный период не может превышать нормального числа рабочих часов. График данным работникам устанавливается своевременно, вывешивается для ознакомления всеми работниками. При составлении графиков работодатель учитывает мнение представителя трудового коллектива.

Должность	Время работы	Перерыв на обед	Отпуск
Методист	8.00 - 15.42	12.00-12.30	42 календарных дня
Старший воспитатель	8.00 - 15.45	12.00-12.30	42 календарных дня
Заведующий хозяйством	8.00-16.30	12.00-12.30	28 календарных дня
Бухгалтер	8.00-16.30	13.00-13.30	28 календарных дня
Контрактный управляющий	10.00-12.00		28 календарных дня
Делопроизводитель	8.00-16.30	13.00-13.30	28 календарных дня
Воспитатель	7.00-19.00 (посменно)- 7 час.12 мин	30 мин во время приема пищи детей	42 календарных дня
Воспитатель комбинированной группы	8.00-18.00 (посменно)- 5 час	30 мин во время приема пищи детей	56 календарных дня
Помощник воспитателя	8.00-16.30	12.30-13.00	28 календарных дня
Музыкальный руководитель, работающий с детьми с ОВЗ	График работы в соответствии с циклограммой	12.30-13.00	56 календарных дня
Повар	8 часовой рабочий день по графику	12.30-13.00	28 календарных дня
Сторож	График работы сменный 2/2 в дневное время 07.00 -19.00 Ночное время 19.00-7.00	11.00-11.30 15.00-15.30 23.00-23.30 03.00-03.30	28 календарных дня
Подсобный рабочий	8.00-16.30	13.00-13.30	28 календарных дня
Младший	8.00-12.00	12.00-12.30	28 календарных дня

воспитатель			
Учитель-логопед	График работы в соответствии с циклограммой	30 мин во время приема пищи детей	56 календарных дня
Учитель-дефектолог	График работы в соответствии с циклограммой	30 мин во время приема пищи детей	56 календарных дня
Педагог-психолог	График работы в соответствии с циклограммой	30 мин во время приема пищи детей	56 календарных дня

Во время перерыва на обед сторож имеет право покидать рабочее место.

Прием пищи сотрудников производится в столовой.

Продолжительность рабочей недели для тех. персонала -40 часов в неделю.

Сокращенная продолжительность рабочего времени в неделю:

- для педагогического персонала - 36 часов,
 - для музыкального руководителя - 24 часа;
 - для учителя-логопеда -20 часов;
 - для учителя- дефектолога- 5 часов;
 - педагог-психолог – 18 час, из них 12 часа индивидуальная работа с детьми, консультативная работа с воспитателями, родителями. 6 час в неделю – обработка, анализ, обобщение результатов деятельности.
- Продолжительность смены при 36 часовой рабочей неделе не может превышать 8 часов; при 30 часовой - 6 часов в день; при 24 часовой- 4,8 часов, при 20 часовой -4 часа.

Изменение графика работы и временная замена одного сотрудника другим без разрешения директора ГБОУ ООШ № 9 не допускается.

В разделе **5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ**

П.5.4. Изложить в следующей редакции

Методист СПДС обязан обеспечить точную регистрацию прихода на работу и ухода с нее работников СПДС. Ведение и хранение табеля возлагается на ответственное лицо назначенное приказом.

П.5.5. Изложить в следующей редакции

5.5. Уход в рабочее время по служебным делам или по другим уважительным причинам допускается только с разрешения методиста СПДС.

П.5.11 Изложить в следующей редакции

Норма рабочего времени и продолжительность очередного отпуска

- методисту СПДС - ненормированный рабочий день , - отпуск 48 календарных дней,

- Воспитатель группы общеразвивающей направленности -7 часов 12 минут, отпуск 42 календарных дня,

- Воспитатель группы комбинированной направленности – 5 часов, отпуск 56 календарных дня

- Старший воспитатель – 3 часов 10 мин, отпуск 42 календарных дня

- Музыкальный руководитель - 5 часов, отпуск 42 календарных дня,

- Помощник воспитателя – 8 часов, отпуск 28 календарных дней.,

- Младший воспитатель – 4 часов, отпуск 28 календарных дней.

- Повар – 8 часов, отпуск 28 календарных дней..

- Заведующий хозяйством - 8 часов, отпуск 28 календарных дней.

- Учитель-логопед - 4 часа, отпуск 56 календарных дней.

- учитель-дефектолог- 1 часа , отпуск 56 календарных дней,

- бухгалтер – 8 часов, 28 календарных дней.

- Вахтер – 8 часов, 28 календарных дней.

- Подсобный рабочий - 8 часов, 28 календарных дней.

- Сторож – по графику , отпуск 28 календарных дней.

- Делопроизводитель – 4 часов., 28 календарных дней