

**«ПРИНЯТО»**

на заседании  
Общего собрания трудового коллектива

Протокол № 4 от 23.09.2023г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ГБОУ ООШ № 9  
\_\_\_\_\_ М.Б. Пискунов

Приказ №96/4-од от 26.09.2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учета средств добровольных пожертвований в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области основной общеобразовательной школе № 9 города Жигулевска городского округа Жигулевск (ГБОУ ООШ № 9)

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с
  - Гражданским кодексом Российской Федерации;
  - Законом Российской Федерации;
  - Законом Российской Федерации от 11.08.95 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями и дополнениями от 21 марта, 25 июля 2002 г., 4 июля 2003 г., 22 августа 2004г., 30 декабря 2006 г., 30 декабря 2008 г., 23 декабря 2010г., 5 мая 2014г.);
  - Письмом Министерства образования РФ « О внебюджетных средствах образовательных учреждений» от 15.12.1998 № 57 (с изменениями и дополнениями);
  - Уставом ГБОУ ООШ № 9 изменениями и дополнениями в Устав ГБОУ ООШ № 9.
  - Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации ».
- 1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц,

спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.)

## 2. Цели и задачи

2.1 Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения уставной деятельности.

2.2 Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются на:

- реализацию концепции развития учреждения;
- улучшение материально-технического обеспечения учреждения;
- проведение оздоровительных мероприятий в учреждении;
- эстетического оформления помещений, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники, обеспечение безопасности;
- проведение мероприятий в учреждении;
- создание интерьеров, эстетического оформления учреждения;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- на приобретение:
  - книг и учебно-методических пособий;
  - технических средств обучения;
  - мебели, инструментов и оборудования;
  - канцтоваров и хозяйственных материалов;
  - материалов для уроков технологии;
  - наглядных пособий;
  - средств дезинфекции.

## 3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не определены физическими или юридическими лицами, то Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3.3. Администрация Учреждения, Управляющий совет Учреждения, родительская общественность вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели при влечения добровольных пожертвований.

#### 4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими и юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключён с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств перечисляются на расчётный счёт учреждения через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. В платёжном поручении может быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются на основании договора и акта приема-передачи имущества. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.5. Учёт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с Приказом Минфина России «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» от 16.12.2010г. № 174н, Приказом Минфина России от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных ) учреждений и Инструкции по его применению».

4.6. Главным распорядителем добровольных пожертвований является директор, наделенный правом утверждения Планов Финансово-хозяйственной деятельности учреждения доходов и расходов по внебюджетным средствам, правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных Планах Финансово-хозяйственной

деятельности учреждения доходов и расходов, иные цели, предусмотренные Договором пожертвования денежных средств.

4.7. Расчеты по доходам, полученным бюджетным учреждением в виде дарения (пожертвований), отражаются на счете 2 205 81 000 «Расчеты с плательщиками прочих доходов» в соответствии с Инструкцией № 174н.

В целях налогообложения прибыли учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов, полученных (произведенных) в рамках целевых поступлений, Сумма денежных средств, полученных учреждением по договору пожертвования и используемых в указанных жертвователем целях, не облагается налогом на прибыль.

При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет учреждения через кассу отделения почты, банки Российской Федерации.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

Сумма добровольного пожертвования должна быть отражена в Плане Финансово-хозяйственной деятельности учреждения, как в доходной, так и в расходной части.

Поступившие от жертвователя материальные ценности, а также имущество, приобретенное за счет внесенных им средств, приходятся в установленном порядке, учитываются на балансе учреждения.

Бухгалтерский учет поступлений и выбытия добровольных пожертвований ведется в ж/о №2 «Журнал операций с безналичными денежными средствами», ж/о № 5 «Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам», ж/о № 4 «Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками», ж/о № 7 «Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов». При необходимости распечатывается карточка учета средств и расчетов.

## 5. Заключительные положения

5.1. Наличие в учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

5.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

5.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Общим собранием работников Учреждения и утверждаются директором учреждения.

5.4. Срок действия данного Положения не ограничен.