

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа № 9 города Жигулевска городского округа
Жигулевск Самарской области**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол №3 от «23» 12. 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ ООШ №9
_____ М.Б. Пискунов
«09» января 2023г.
Приказ по ГБОУ ООШ №9
№ 1/8-од от 09.01.2023

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по обеспечению перехода на обучение в ГБОУ ООШ № 9 города Жигулевска
городского округа Жигулевск Самарской области по введению федеральных
основных общеобразовательных программ

| № | Направление деятельности/ мероприятия | Сроки | Ответственные | Результат |
|---|--|--|--|---|
| 1 | Создание рабочей группы по введению федеральных основных общеобразовательных программ (далее – ФООП) в ГБОУ ООШ № 9 Формирование плана мероприятий по обеспечению введения ФООП | Январь- 2023 1 февраля 2023 2023 | Директор ГБОУ ООШ № 9; Замдиректора по УВР Председатель рабочей группы(рук.МО) | Распоряжение о создании рабочей группы Распоряжение об утверждении плана мероприятий по обеспечению введения ФООП |
| 2 | Формирование плана работы по организационно-методическому сопровождению введения ФООП. | 10 февраля 2023 | Зам. Директора по УВР | Формирование плана работы по организационно-методическому сопровождению введения ФООП. |
| 3 | Изучение содержания ФООП, федеральных образовательных программ. Организация и проведение семинаров и совещаний | Март 2023 | Зам. Директора по УВР Руководители МО | Составлен перечень дефицитов при введении ФООП, определены способы по их ликвидации, обеспечена оперативность во взаимодействии региональной рабочей группы с окружными |

| | | | | |
|---|--|-----------------------|---|---|
| | | | | координаторами |
| Организационно-управленческое и нормативное обеспечение введения ФООП | | | | |
| 1 | Организация участия педагогов ГБОУ ООШ № 9 в окружных совещаниях, в мероприятиях организованных Министерством образования Самарской области, Минпросвещения России по актуальным вопросам введения ФООП (выездные и в формате ВКС) | По отдельному графику | Педагоги, администрация школы | Обеспечена своевременная коррекция действий управленческой команды в рамках введения ФООП |
| Методическое обеспечение введения ФООП | | | | |
| 1 | Участие в окружных и региональных научнопрактических конференциях, семинарах по актуальным вопросам введения ФООП, в том числе по использованию учебников и учебных пособий | Январь-октябрь 2023 | В соответствии с планом ЦУМОиН, Министерства СО, ИРО, РУМО | Участие в площадках для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов, возможность включения в процесс профессионального общения . |
| 2 | Участие в инструктаже управленческих команд ОО по вопросам управления введения ФООП | Январь-август 2023 | Администрация ГБОУ ООШ № 9; Председатель рабочей группы(рук.МО) | Синхронизированы подходы к организации управления процессами введения обновленного ФООП в школе с процессами на региональном уровне |
| 3 | Разработка основных образовательных программ общего образования ОО на основе ФООП | Март-август 2023 | Администрация ГБОУ ООШ № 9; Председатель рабочей группы(рук.МО) | Основные образовательные программы ОО |
| 4 | Определение учебников и учебных пособий для реализации предметов учебного плана | Февраль-март 2023 | Администрация ГБОУ ООШ № 9; Председатель рабочей группы(рук.МО); библиотекарь | Приказ директора, заявка в министерство на закупку учебников и учебных пособий |
| 5 | Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям ФООП | Апрель-август 2023 | Администрация ГБОУ ООШ № 9; Председатель рабочей группы(рук.МО) | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе |
| 6 | Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся, организация использования учителями предметниками | По отдельному плану | Администрация; руководители МО | Повышение качества образования |

| | | | | |
|--|---|-------------------------------------|---|---|
| | федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности | | | |
| Кадровое обеспечение введения ФООП | | | | |
| 1 | Определение кадрового состава реализации ФООП | Февраль-апрель 2023 | Администрация; руководители МО, отв. За АИС кадры | Предварительное комплектование |
| 2 | Формирование дорожной карты по повышению квалификации педагогических работников по вопросам введения и реализации ФООП | Февраль-март 2023 | Администрация; руководители МО, отв. За АИС кадры | Дорожная карта |
| 3 | Организация повышения квалификации педагогических работников по вопросам введения и реализации ФООП | Февраль-август 2023 | Администрация; руководители МО, отв. За АИС кадры | Повышение квалификации |
| Мониторинг готовности ГБОУ ООШ № 9 к введению ФООП | | | | |
| 1 | Проведение индивидуальных контрольных собеседований в рамках предварительного комплектования педагогов на 2023-2024 учебный год по готовности к введению ФООП | Март-апрель 2023 | Администрация; руководители МО | Обеспечен промежуточный контроль готовности педагогов к введению ФООП |
| 2 | Организация контроля по выполнению мероприятий, обеспечивающих переход на обучение по ФООП | В соответствии с указанными сроками | Администрация; руководители МО | Внесение данного раздела в план ВШК |
| Информационное обеспечение введения ФООП | | | | |
| 1 | Информационное сопровождение перехода на ФООП | Январь-октябрь 2023 | Администрация, отв. За ведение сайта ГБОУ ООШ № 9 | Размещение информации в соц.сетях и официальном сайте ГБОУ ООШ № 9 |
| 2 | Взаимодействие с родительской общественностью | Январь-декабрь 2023 в | Администрация школы, руководитель МО классных руководителей, классные руководители. | Информационно-разъяснительные мероприятия по вопросам перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО, ФООП |