

ПРИНЯТО

на заседании общего

трудового коллектива ГБОУ ООШ №9

Протокол № 1 от 24.09.2021.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ ООШ № 9

№ 107 от 24 сентября 2021г.

Директор ГБОУ ООШ № 9

_____ Пискунов М.Б.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ ООШ № 9 города Жигулевска городского округа Жигулевск (школа) разработано в соответствии:

1.1.1. С нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 22.01.2014 № 32;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Минобрнауки от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 29.12.2010 № 189;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 08-761 от 25.05.2015г.»Об изучении предметных областей: Основы религиозных культур и светской этики и Основы духовно-нравственной культуры народов России»;
- Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации по совершенствованию процесса реализации комплексного учебного курса«Основы религиозных культур и светской этики» и предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России» № 08-96 от 19.01.2018;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 18.08.2017 №09-1672 «О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной

деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»;

- письмом министерства образования и науки Самарской области от 04.08.2017 №МО-16-09-01/653-ТУ «О реализации предпрофильной подготовки в рамках ФГОС ООО»;
- письмо Минобрнауки Самарской области №МО-16-09-01/173-ту т 17.02.2016 «О внеурочной деятельности»;
- Письмо МОиН Самарской области от 29.05.2018 № МО-16-09-01 535ТУ;
- Уставом ГБОУ ООШ №9;
- основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего образования ГБОУ ООШ № 9 города Жигулевска;
- дополнительными общеобразовательными программами ГБОУ ООШ № 9 города Жигулевска;
- Положением о педагогическом совете ГБОУ ООШ № 9 города Жигулевска;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в ГБОУ ООШ № 9 города Жигулевска;
- Положением о системе внутришкольного мониторинга качества образования в ГБОУ ООШ № 9 города Жигулевска;
- Положением о внутришкольном контроле в ГБОУ ООШ № 9 города Жигулевска;
- Положением о формах обучения в ГБОУ ООШ № 9 города Жигулевска;
- Положением об индивидуальном учебном плане;
- Положением об обучении на дому в ГБОУ ООШ № 9 города Жигулевска;
- Положением о ведении электронного журнала.

1.2. Настоящее Положение *определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.*

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ГБОУ ООШ № 9.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год), являются документальной основой для составления отчета о самообследовании, публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления ГБОУ ООШ № 9;
- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации;
- учредитель ОО.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка освоения обучающимися ГБОУ ООШ № 9 города Жигулевска соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цели текущего контроля успеваемости:

- определить степень освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупредить неуспеваемость;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ГБОУ ООШ № 9 города Жигулевска проводится:

- поурочно, потемно;
- в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, защиты проектов, рефератов и т.д.;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.3.2. По учебным четвертям и полугодиям проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2–4-х классах;
- четвертям и полугодиям – в 5–9-х классах;

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. В 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале с использованием только положительной фиксации, не различаемой по уровням;

2.4.2. Во 2–9-х классах осуществляется:

- в виде отметок по 4-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям); в соответствии с уровнями достижений предметных результатов.

Отметка текущего контроля выставляется следующим образом:

Уровень достижения предметных	Соответствие отметке	Обобщенное описание предметных результатов
Низкий	«2»	– знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале; – отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы; – наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ; – полного незнания изученного материала, отсутствия элементарных умений и навыков; – освоение учебного материала менее 60%, если

		иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами.
Базовый	«3»	- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя; - умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; - наличия грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ; - освоение учебного материала 60-74%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами.
Повышенный	«4»	- знания всего изученного программного материала; - умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике - незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ; - освоение учебного материала 75-89%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами
Высокий	«5»	знания, понимания, глубины усвоения учащимся всего объема программного материала; умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации; отсутствия ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ; допускается при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя; освоение учебного материала 90-100%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами.

2.4.3. При оценивании предметных результатов учебной деятельности учащихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты.

Грубыми считаются следующие ошибки:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения. Предметы: физика, химия, математика, биология, география, технология, ОБЖ;
- неумение выделить в ответе главное;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;
- нарушение техники безопасности;

К негрубым ошибкам относятся:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;
- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы (например, зависящие от расположения измерительных приборов, оптические и др.);
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;
- неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

Недочетами являются:

- нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий;
- ошибки в вычислениях (арифметические – кроме математики);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка и литературы).

На основе критериев оценивания установлены критерии отметок по предметам и видам работ, описанных в *рабочих программах* по учебным предметам, рассмотренных на заседаниях предметных методических объединений и утвержденных к использованию.

Безотметочно, без фиксации в журнале, достижений учащихся в виде отметок текущий контроль осуществляется по, индивидуально-групповым занятиям, комплексным курсам: «Основы духовно-нравственной культуры народов России» и «Основы религиозной культуры и светской этики», а также внеурочной деятельности учащихся.

2.4.4. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный классный журнал (*далее журнал*) и дневник обучающегося.

2.4.5. За письменный ответ отметка выставляется учителем в журнал в следующем порядке: отметка за письменную самостоятельную, контрольную, зачетную и т.п. работу выставляется в журнал к следующему уроку. За исключением: отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения; отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в журнал в одной клетке.

2.4.6. педагогический работник обязан:

-своевременно довести до обучающегося отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса, выставить в журнал и занести в дневник обучающегося:

- за устный ответ в ходе урока;
- письменный ответ к следующему уроку, за исключением отметок:
- за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 - 9 классах (заносятся в журнал в течение недели после проведения);
- административные контрольные работы по предметам в 5 - 9 классах (заносятся в журнал в течение 5 дней после проведения);
- пробный экзамен в форме и по материалам ГИА (заносятся в журнал в течение 5 дней после проведения);
- провести обучающимися, выполнившими срезовые (контрольные) работы на «неудовлетворительную» оценку, дополнительные мероприятия до достижения ими положительного результата;

-2.4.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторно-оздоровительных, медицинских организациях, реабилитационных учреждениях осуществляется в этих заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных или полугодových отметок.

2.4.8. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

– в отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 50% учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом ОО и родителями (законными представителями) обучающихся

В случае отсутствия учащегося на уроке по уважительной причине (заявление родителей (законных представителей), ходатайства служб межведомственного взаимодействия) либо без уважительной причины ответственность за прохождение учебного материала возлагается на родителей (законных представителей).

2.4.9. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

– отметки обучающихся за четверть /полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за день до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.

2.4.10. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой

3. Промежуточный контроль знаний обучающихся

3.1. Промежуточный контроль знаний - контроль результативности обучения школьника, осуществляемый по окончании четверти или полугодия (допускается в 5-9 классах при оценивании предметов, определенных учебным планом в количестве 34 часов в год) на основе результатов текущего предметного контроля.

3.2 Периоды промежуточного контроля устанавливаются *годовым календарным учебным графиком*.

3.3. Промежуточный контроль знаний учащихся, временно обучающихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, проводится на основе результатов текущего контроля, осуществляемого в этих учебных учреждениях.

3.4. Промежуточный контроль знаний обучающихся, пропустивших более 50% учебного времени, проводится в форме собеседования, зачета, контрольной работы и т.п. в конце установленного периода с целью определения фактического уровня предметных знаний. В

случае отсутствия обучающегося на протяжении всего установленного периода и (или) невозможности определения фактического уровня его предметных знаний в классном журнале делается запись «н/а» (не аттестован).

3.5 Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие: - отметки обучающимся выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости:

При учебной нагрузке по предмету	За четверть	За полугодие
	при наличии текущих отметок не менее	
1-2 часа в неделю	3	5
3 часа в неделю	5	8
4 и более часов в неделю	7	12

- если обучающимся, пропустил более 1/2 учебного времени *без уважительной причины и не имеющим минимального количества отметок* также вносится запись «н/а» -«не аттестован», что означает *не освоение учебной программы по предмету за отчетный период и приравнивается к отметке «2»*.

3.6. Отметка промежуточного контроля за четверть/полугодие представляет собой средний балл текущих отметок по предмету и выставляется следующим образом:

Средний балл	Отметка (оценка)
2,49 и ниже	«2» (неудовлетворительно)
2.50 – 3,49	«3» удовлетворительно
3,50-4,49	«4» (хорошо)
4,50-4,61 и выше	«5» (отлично)

3.7. С целью предоставления учащимся 2–9-х классов возможности коррекции результатов за четверть или полугодие и своевременного информирования родителей (законных представителей) предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 1 неделю до окончания четверти/полугодия.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. *Промежуточная аттестация (итоговый контроль) – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.*

4.2. Промежуточную аттестацию в ГБОУ ООШ № 9:

4.2.1. Проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, в ГБОУ ООШ № 9, как организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4.2.2. Проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (ГБОУ ООШ № 9) – в форме семейного образования и самообразования;

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;

- защиты индивидуального/группового проекта;
- ВПР;
- собеседование;
- реферат и т.п.

Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП и АОП), имеют право пройти текущую и промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

4.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяет Педагогический совет ГБОУ ООШ № 9 в соответствии с учебным планом на предстоящий учебный год.

4.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

4.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в качестве контроля освоения части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), за исключением обучающихся 1-го класса.

4.5.2. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

4.5.3. Промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится:

ежегодно, до начала учебного года, в августе на первом заседании Педагогического совета школы: определяет перечень учебных предметов, выносимых на аттестацию; устанавливает форму, порядок и сроки ее проведения. Данное решение является основанием для формирования учебного календарного графика и учебного плана ГБОУ ООШ № 9 на следующий учебный год и закрепляется приказом директора по школе. Далее данные о формах, порядке и сроках проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения всех участников образовательного процесса путем опубликования их на официальном сайте ГБОУ ООШ № 9 не позднее первой учебной недели.

4.5.4. Материалы для аттестации - письменные контрольные задания, тесты, перечень тем учебного курса для собеседования, тематика рефератов разрабатываются школьными методическими объединениями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом программы обучения. Аттестационные материалы рассматриваются методическими объединениями школы и утверждаются директором ОУ и доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4.5.5. Классные руководители 2-8-х классов несут ответственность об информировании учащихся и их родителей о предметах и формах промежуточной аттестации, сроках, составе аттестационной комиссии.

4.5.6. Ученики, имеющие неудовлетворительную отметку за год по одному учебному предмету, допускаются к прохождению аттестации с обязательным прохождением промежуточной аттестации по данному предмету.

4.5.7. В день проводится только одна форма контроля, интервал между ними не менее 2-х дней.

4.5.8. Состав аттестационных комиссий, графики консультаций утверждаются директором ГБОУ ООШ № 9 и доводятся до сведения всех участников образовательного процесса, в ранее установленные сроки.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Руководитель общеобразовательного учреждения (заместитель по учебно-воспитательной работе) обязан: на педагогическом совете обсудить вопрос о формах

проведения промежуточной аттестации обучающихся; довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные работы по единым текстам, разработанным государственными или муниципальными органами управления образованием; определить перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация обучающихся; установить сроки аттестационного периода; утвердить состав аттестационных комиссий по предметам; утвердить расписание экзаменов и консультаций; решить вопрос об освобождении обучающихся от итогового контроля и провести их аттестацию на основе текущей аттестации; провести анализ итогов аттестации обучающихся.

5.2. Учителя-предметники, входящие в состав аттестационных комиссий, обязаны: подготовить аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной и итоговой аттестации по предметам, установленным и избранным обучающимися; организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к итоговому контролю.

5.3. Права обучающихся:

5.3.1. От сдачи промежуточной (годовой) аттестации освобождаются учащиеся: по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам; призёры областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов; отдельные учащиеся на основании решения педагогического совета школы за отличные успехи в изучении предметов; выезжающие на учебно-тренировочные сборы, кандидаты в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы; отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж; в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении; в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

5.3.2. Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора ОУ.

5.3.4. Учащимся, заболевшим в период экзаменов, предоставляется право сдать их позднее или быть освобожденными на основании справки из медицинского учреждения от части или всех переводных работ.

5.3.5. Учащиеся, получившие неудовлетворительную отметку, допускаются до сдачи следующей работы. Учащиеся, получившие неудовлетворительные отметки, сдают работы повторно в июне, но не раньше, чем через две недели после окончания учебного года. В последнем случае материал для аттестационной работы составляет учитель-предметник. При необходимости по решению педагогического совета школы ученику может быть разрешено пройти повторную аттестацию в августе.

5.3.6. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

6. Оформление документации общеобразовательного учреждения по организации и проведению итогового контроля в переводных классах

6.1. Педагогический совет выносит решение (срок: до начала учебного года) о проведении промежуточной аттестации в форме итогового контроля в переводных классах, определяет количество учебных предметов, формы и сроки (вторая половина мая текущего года) аттестационного периода. Данное решение утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

- 6.2. Приказом по общеобразовательному учреждению утверждаются составы аттестационных комиссий по предметам (до 01 мая).
- 6.3. Руководитель общеобразовательного учреждения утверждает расписание итогового контроля в переводных классах (до 01 мая).
- 6.4. Приказом по общеобразовательному учреждению утверждается список обучающихся, освобожденных от участия в итоговом контроле.
- 6.5. Учителя выставляют в классных журналах оценки, полученные обучающимися в ходе проведения аттестации, и итоговые оценки по предметам (до 30 мая).
- 6.6. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся (в протоколе дается списочный состав обучающихся, переведенных в следующий класс, оставленных на повторный курс обучения, перевод которых был отложен). Приказом по общеобразовательному учреждению утверждается решение педсовета о переводе обучающихся, при этом указывается количественный состав обучающихся.
- 6.7. Бланки письменных и устных ответов обучающихся хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение года.
- 6.8. В личное дело, ведомость вносятся оценки по всем предметам, содержащимся в учебном плане школы.
- 6.9. Оценка по каждому предмету в ведомости проставляется цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).
- 6.10. Учащимся, освобожденным по состоянию здоровья от занятий по физической культуре, предлагаются теоретические вопросы, на основании которых выставляется итоговая оценка.

7. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

- 7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).
- 7.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 7.3. В целях реализации позиции пунктов 4.1, 4.2 настоящего Положения:
- 7.3.1. Уважительными причинами признаются:
- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
 - трагические обстоятельства семейного характера;
 - участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
 - обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.
- 7.3.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.
- 7.3.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

8. Ликвидация академической задолженности обучающимися

8.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

8.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года.

8.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

8.1.3. ГБОУ ООШ № 9 при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

Сроки сдачи академической задолженности определяются приказом директора школы (1 срок - до 30 августа текущего года, 2 срок - до 30 декабря текущего года).

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

8.1.4. Родители (законные представители) обучающихся получающих общее образование в форме семейного образования, обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

8.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ГБОУ ООШ № 9 в количестве не менее трех человек;
- персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя школы.

8.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

8.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане школы.

10.1 Государственная итоговая аттестация (9 классах) проводится на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

10.2 К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

11. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

11.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, советов обучающихся, родителей, администрации ОО.

11.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в пункте 11.1 представительных органов, органов самоуправления.

11.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в пункте 11.1, и утверждаются приказом руководителя ОО.

11.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.