

Принято  
на заседании педагогического совета  
ГБОУ ООШ № 9  
Протокол № 6 от 24 января 2022 г

Утверждаю  
Директор ГБОУ ООШ №9  
М.Б.Пискунов  
Приказ № 9/2-од  
от 24 января 2022 г.



DN: O=ГБОУ ООШ №9,  
CN=М.Б.Пискунов,  
E=school9\_zhg@samara.edu.ru  
Местоположение:  
00a439e2b47e61ae4a  
Дата: 2022.06.09 13:43:04+04'00'

## Положение

### о педагогическом совете государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 9 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Устава ГБОУ ООШ № 9 и регламентирует деятельность педагогического совета, являющегося постоянно действующим коллективным органом ГБОУ ООШ № 9 (далее - Школа).
2. Положение о педагогическом совете принимается на заседании педагогического совета, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы, Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и утверждаются в том же порядке.
3. Педагогический совет (далее по тексту - Педсовет) возглавляет председатель. Председателем Педсовета является директор Школы.
4. Членами Педсовета являются все педагогические работники Школы, включая совместителей, библиотекарь, медицинские работники. В состав расширенного педагогического совета при рассмотрении стратегических вопросов входят: председатель и члены Управляющего Совета школы. В необходимых случаях на заседание Педсовета могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой, специалисты различного профиля в качестве консультантов. Необходимость приглашения определяется председателем

педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Деятельность Педсовета осуществляется в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами в сфере образования Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Жигулёвск, а также Уставом Школы и настоящим положением.

6. Решения Педсовета являются обязательными для педагогических работников Школы. В необходимых случаях для реализации решений Педсовета издается приказ по Школе.

## **1. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

1. Главными задачами Педсовета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования и ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- исполнение действующего законодательства в сфере образования;
- решение процедурных вопросов, связанных с аттестацией учащихся.

2. Для реализации поставленных задач Педсовет осуществляет следующие функции:

- определяет стратегию образовательного процесса;
- обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- принимает решение о формах и сроках проведения промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медикопедагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- принимает основные общеобразовательные программы;
- принимает решение об отчислении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;
- обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией;
- дает оценку деятельности образовательного учреждения на основе анализа работы за прошедший учебный год;
- обсуждает и принимает план работы Школы на учебный год;
- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации;
- принимает решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в учебе;
- устанавливает режим работы Школы;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Школы, не отнесенным к компетенции директора.

### **3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

#### **1. Педсовет имеет право:**

- заслушивать администрацию Школы о рациональном использовании бюджетных ассигнований;
- заслушивать отчеты о работе директора Школы, его заместителей;
- вносить предложения по совершенствованию работы администрации Школы;
- знакомиться с результатами проверки органов управления образованием деятельности Школы;
- запрашивать у администрации Школы информацию по вопросам организации образовательной деятельности;
- вносить предложения в другие органы управления Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- создавать временные творческие объединения педагогов, рабочие группы, различного рода комиссии.

#### **2. Педсовет ответственен за:**

- соответствие принятых решений законодательству РФ;
- своевременное принятие локальных нормативных актов, отнесенных к его

- компетенции;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
  - выполнение плана работы и реализацию принятых решений.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

1. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы. Заседания Педсовета созываются его председателем, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом учреждения.

2. Председатель назначает из состава Педсовета секретаря сроком на 1 год, который работает на общественных началах.

3. Педсовет считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решение принимается, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

4. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются либо на следующем заседании Педсовета, либо на заседании, где анализируется работа за прошедший учебный год, если иное не установлено.

#### **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

1. Ход Педсовета и принятые решения протоколируются. Секретарь педсовета оформляет письменный вариант протокола в книге протоколов педсовета, которая пронумерована и скреплена печатью школы. Возможно оформление печатного варианта протокола, который подписывается председателем и секретарем Педсовета. По итогам года все протоколы Педсовета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью учреждения и подписываются директором. Переход от письменного варианта ведения протокола к печатному оформляется приказом директора школы.

2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Если протоколы оформляются в печатном варианте, то в конце учебного года книга протоколов прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью образовательного учреждения и подписывается директором.

3. Журналы регистрации протоколов Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью учреждения и подписываются директором.

4. Журнал регистрации протоколов Педагогического совета, протоколы

Педагогического совета передаются на постоянное хранение в архив Школы в установленном порядке.

5. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, выпуске из Школы дополняются списочным составом обучающихся и оформляются приказом директора.