

«Утверждаю»
Руководитель СПДС «Снежок»
Т.Н. Прососова
05 августа 2022 г.

ПЛАН
мероприятий антитеррористической безопасности на 2022-2023 год

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1	Совершенствование нормативно-правовой базы по антитеррористическим мероприятиям (издание приказов о назначении ответственных, пропускном режиме в СПДС «Снежок»)	январь 2023 г.,	Руководитель СПДС
2	Совершенствование учебно-материальной базы по антитеррористическим мероприятиям	постоянно	Руководитель СПДС
3	Инструктаж по обеспечению антитеррористической безопасности с регистрацией записи в специальном журнале	2 раза в год, внеплановые- по мере необходимости	Руководитель СПДС
4	Размещение информации по антитеррору на сайте школы	в течение 2022-2023 уч. года	старший воспитатель
5	Инструктивно-методическое занятие по антитеррористическим действиям с персоналом	2 раза в год (сентябрь 2022, март 2023) внеплановые- по мере необходимости	Руководитель СПДС
6	Встречи, беседы педагогов с сотрудниками правоохранительных органов (МЧС, МВД)	в течение года	Руководитель СПДС
7	Практические занятия с работниками СПДС по отработке плана эвакуации в случае террористического акта	2 раза в год (сентябрь 2022, март 2023)	Руководитель СПДС
8	Содержание в порядке и осуществление контроля чердачных, подсобных помещений, эвакуационных выходов, ограждения территории, состояние оконных рам, освещенность территории	постоянно	заведующий хозяйством
9	Обеспечение соблюдения правил антитеррористической безопасности во время воспитательного процесса. Реализация комплексных мер по предупреждению, выявлению и устранению причин неправомерного проникновения на объект (территорию), локализации и нейтрализации последствий их проявления.	постоянно	Руководитель СПДС Заведующий хозяйством, Воспитатели и специалисты СПДС
10	Организация и проведение родительских собраний с включением в повестку дня вопросов антитеррористической безопасности	сентябрь 2022	руководитель СПДС воспитатели
11	Приобретение средств индивидуальной защиты (СИЗ)	Ноябрь 2022	Руководитель СПДС
13	Приобретение учебно-методической литературы и наглядных пособий по вопросам противодействия терроризму и обеспечения безопасности детей и работников	в течение 2023 года	Руководитель СПДС

14	Контроль за соблюдением пропускного режима и посещением помещений детского сада лицами с подозрительной ручной кладью (тяжелые сумки, ящики, большие свертки и т.д.)	постоянно	заведующий хозяйством, дежурный администратор сотрудники детского сада
15	Составление списка автотранспорта, разрешенного для въезда на территорию СПДС	январь 2023 г., по мере необходимости	Руководитель СПДС
16	Проверка соответствующих документов и характера ввозимых грузов при въезде на территорию СПДС автотранспортных средств.	постоянно	заведующий хозяйством
17	Разработка планов, памяток, инструкций по обеспечению антитеррористической безопасности, обновление материалов уголка антитеррористической безопасности	в течение 2022-2023 уч. года	Руководитель СПДС
18	Проверка работы сторожей в нерабочие дни	в течение 2022-2023 уч. года	Руководитель СПДС
19	Оборудование объекта (территорию СПДС) системой оповещения и управления эвакуацией либо автономными системами (средствами) экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), о потенциальной угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуации	До 31.12. 2023	Руководитель СПДС
20	Выполнить дооснащение объекта системой наружного видеонаблюдения	До 31.12.2023	Руководитель СПДС
21	Контроль за работой системой наружного освещения объекта (территории)	постоянно	Заведующий хозяйством
22	Обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документов объектов (территорий), в т.ч. служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объекта (территорий)	постоянно	Руководитель СПДС