

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ ООШ № 9
_____ / М.Б. Пискунов

Приказ № 82/7-од
от «30» августа 2022г.

**«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества
в ГБОУ ООШ №9 на 2022-2023 учебный год**

| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|----|---|---|---|-----------------------|--------------------------------|
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». | Август-сентябрь, 2022 | Зам.директора по УВР, педагоги |
| | | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ГБОУ ООШ № 9 | <ol style="list-style-type: none">1. Издание приказа о внедрении региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в ГБОУ ООШ №92. Разработка и утверждение модели наставничества в ГБОУ ООШ №93. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ГБОУ ООШ №94. Назначение координатора и кураторов внедрения модели наставничества в ГБОУ ООШ №9 (издание приказа). | Август, 2022 | Директор школы |

| | | | | | |
|----|--------------------------------|---|---|------------------------|--------------------------------|
| | | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд) | Сентябрь, 2022 | Зам.директора по УВР |
| | | Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Наполнение раздела на сайте школы. | Сентябрь-октябрь, 2022 | Зам.директора по УВР, педагоги |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: | Сентябрь-октябрь, 2022 | Зам.директора по УВР, педагоги |

| | | | | | |
|----|---|--|--|---------------|---------|
| | | | <p>классный руководитель, психолог, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p> | | |
| | | Формирование базы наставляемых | <p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p> | Октябрь, 2022 | Куратор |
| 3. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | <p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p> | Октябрь, 2022 | Куратор |
| | | Закрепление наставнических пар / групп | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». | | |
| | | | 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. | | |
| | | | 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. | | |

| | | | | | |
|----|---|--|---|--|--|
| 4. | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | | |
| | | Организация | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для | | |

| | | | | | |
|----|---------------------------|---|---|--------------|---------|
| | | текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | промежуточной оценки | | |
| 5. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | Апрель, 2023 | Куратор |
| | | Мотивация и поощрения наставников | <ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» | Апрель, 2023 | Куратор |
| | | | <ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. | Май, 2023 | Куратор |

