

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета
№ 6 от 24 января 2018 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ООШ № 9

_____ А.С.Аношкин
приказ № 9/3-од от 24 января 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации сопровождения детей-инвалидов со сложными ограничениями здоровья

**в ГБОУ ООШ № 9 г. Жигулевска
во время образовательного процесса**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Конвенции о правах инвалидов, принятой Резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 13 декабря 2006 года № 16/106.

Настоящее Положение регламентирует реализацию мероприятия «Организация сопровождения детей-инвалидов со сложными ограничениями здоровья в образовательных учреждениях во время учебного процесса».

2. Цели и задачи организации сопровождения детей-инвалидов со сложными ограничениями здоровья в ГБОУ ООШ № 9 во время образовательного процесса.

Целью сопровождения детей-инвалидов со сложными ограничениями здоровья в ГБОУ ООШ № 9 является интеграция детей-инвалидов в общеобразовательную среду.

Задача в ГБОУ ООШ № 9 - создание специальных условий для получения образования детьми-инвалидами. Под специальными условиями, для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся. Главная задача сопровождающего в данной модели инклюзивного образования – оказывать ребёнку физическую поддержку, помогать перемещаться, чувствовать себя уверенно в пространстве школы, класса. Своим примером сопровождающий показывает окружающим детям, как следует относиться к ребёнку с проблемами физического здоровья, какую помощь можно ему оказать и как правильно это сделать. Работу сопровождающего может выполнять учитель, родитель (законный представитель), родственник, работники школы, имеющие опыт общения с детьми-инвалидами.

Задача директора в ГБОУ ООШ № 9 - организовать взаимодействие между основными участниками образовательного процесса в целях четкого распределения функциональных обязанностей каждого из них.

Администрация школы и преподавательский состав при этом несут ответственность за организацию благоприятной среды для обучения и развития каждого ребенка-инвалида.

3. Критерии определения детей-инвалидов со сложными ограничениями здоровья, нуждающихся в сопровождении в образовательных учреждениях во время учебного процесса.

К детям-инвалидам со сложными ограничениями здоровья, нуждающимся в сопровождении во время учебного процесса относятся следующие категории детей:

3.1. Дети с дефицитностью зрительного анализатора (слабовидящие, частично или парциально слепые) с интеллектуально-мнестической сферой в пределах возрастной нормы или с расстройствами психологического (психического) развития негрубой формы (F 80 - 83) и без расстройства поведения.

Острота зрения на лучший видящий глаз с коррекцией должна быть 0,3 и менее.

Кроме снижения остроты зрения слабовидящие дети могут иметь отклонения в состоянии других зрительных функций: цвета и цветоощущений, периферического и бинокулярного зрения, H 52.0 - гиперметропия (дальнозоркость), H 52.1 - миопия (близорукость), H 52.2 - астигматизм.

3.2. Дети с дефицитностью слухового анализатора с III (средне-тяжелой) степенью тугоухости по аудиограмме с интеллектуально-мнестической сферой в пределах возрастной нормы или с расстройствами психологического (психического) развития негрубой формы (F 80 - 83) и без расстройства поведения. Кроме средне-тяжелой степени тугоухости по аудиограмме дети могут иметь и другие болезни уха (H 91-95).

3.3. Дети с дефицитностью опорно-двигательного аппарата (по типу детского церебрального паралича при негрубой степени выраженности нарушений движений и самостоятельном передвижении ребенка и при выраженной степени двигательных нарушений и несамостоятельности передвижения ребенка: пользующихся инвалидной коляской, костылями, тростью) с интеллектуально-мнестической сферой в пределах возрастной нормы или с расстройствами психологического (психического) негрубой формы (F 80 - 83) и без расстройства поведения, Q 80-83 – ДЦП (детский церебральный паралич).

3.4. Дети с расстройствами аутистического спектра (РАС) F 84.12 (атипичный аутизм без умственной отсталости) и без расстройства поведения.

4. Организация процесса сопровождения детей-инвалидов со сложными ограничениями здоровья в школе во время учебного процесса.

4.1. Услуги ассистента (помощника) предоставляются детям-инвалидам со сложными ограничениями здоровья, являющихся учащимися в ГБОУ ООШ № 9.

Решение об оказании услуг сопровождения принимает СПДС № 10 «Снежок» на основании следующих документов:

- 1) заявление родителей (законных представителей) ребенка-инвалида;
- 2) заключение медико-социальной экспертизы (МСЭ) об установлении инвалидности;
- 3) индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - ИПР);
- 4) заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об организации сопровождения ребёнка-инвалида во время учебного процесса.

Директор в ГБОУ ООШ № 9 заключает Соглашение об организации процесса сопровождения ребенка-инвалида со сложными ограничениями здоровья в образовательном учреждении во время учебного процесса с родителями (законными представителями) (Приложение №1); договор безвозмездного оказания услуг, с лицом, оказывающим услуги ассистента (тьютера) в школе (Приложение №2).

Содержание, объём, сроки, количество предоставляемых услуг технического сопровождения определяется на основании представленных родителями (законными представителями) вышеназванных документов, а также индивидуальным образовательным маршрутом ребенка-инвалида.

Школа, по согласованию с родителями, может самостоятельно определить потребность ребёнка со сложными ограничениями здоровья в организации сопровождения, но в этом случае необходимо дать обоснованные рекомендации для дополнения ИПР и соответствующего заключения ПМПК.

Ассистентом может стать человек без специального образования, являющийся сотрудником школы, но имеющий опыт в общении с инвалидами; педагогический работник, работавший с детьми - инвалидами; медицинский работник или родственник, родитель (законный представитель) и др.

В круг обязанностей ассистента (помощника) входит сопровождение ребёнка - инвалида с целью оказания технической и физической поддержки, помощи в перемещении внутри здания школы, класса, в образовательном пространстве в целом; в формировании чувства уверенности, эмоционального, психологического комфорта; приватной помощи по уходу (например, помочь с личной гигиеной, питанием; помочь одеться и раздеться, поправить одежду); поговорить с педагогическим работником, оказывать помощь во время НОД, приводить рабочее место, общаться со сверстниками и другими людьми в школе, участвовать в праздничных мероприятиях и др.

4.2. Сопровождение детей-инвалидов, имеющих проблемы со зрением. Ребенок-инвалид с нарушением зрения, испытывает затруднения при ориентации в пространстве. Для комфортного пребывания в школе ему надо помочь именно в этом плане.

В начале учебного года с ребенком надо пройти по зданию школы (устроить «экскурсию»), для того, чтобы он запомнил месторасположение классов и помещений, которыми он будет пользоваться. Все препятствия и повороты должны быть озвучены. Желательно дать ребенку возможность пощупать двери и углы. При изменении месторасположения помещений необходимо пройти по новому маршруту.

5. Основное содержание деятельности ассистента (помощника) при организации сопровождения детей-инвалидов со сложными ограничениями здоровья в образовательных учреждениях во время учебного процесса

В вопросах организации деятельности ассистента можно выделить три этапа:

5.1. предварительный этап (этап вхождения в должность), который включает в себя:

- изучение личного дела ребёнка;
- знакомство с результатами диагностики, проведённой специалистами, с медицинской картой, утвержденным образовательным маршрутом;
- встречи со специалистами для получения рекомендаций;
- знакомство с родителями;
- изучение особенностей характера, поведения, интересов, сильных и слабых сторон личности своего будущего подопечного.

На этом этапе определяется персональный маршрут сопровождения и решаются организационные моменты (встреча в здании; сопровождение до шкафчика в раздевалке;

помощь при переодевании и переобувании; выбор места в классе, где будет сидеть ребёнок, в соответствии с потребностями и особенностями ребёнка (маркировка, высота, дополнительное оборудование и т.п.), выбор места, где будет находиться сам сопровождающий во время занятий, если в этом есть необходимость).

5.2. Адаптационный этап включает в себя постепенное установление межличностного контакта с ребёнком – инвалидом. Лучше познакомиться заранее, в привычной для него обстановке и только после этого встречаться в школе. В школе познакомить ребенка-инвалида с помещениями учреждения, рабочим местом в классе. Сроки адаптации детей - инвалидов в школе индивидуальны.

5.3. Основной этап (этап сопровождения) включает в себя:

- повседневную, последовательную работу по сопровождению ученика - инвалида в образовательном процессе, общественной, социальной жизни школы, постепенное включение в различные ситуации;
- организацию рабочего пространства;
- постоянное наблюдение и общение, информирование родителей о процессе социализации ребенка в школе;
- помощь ребёнку при включении его в среду сверстников, в жизнь класса, отслеживание и регулирование эмоционально-волевой сферы (реагирование, контакты, контекст общения детей, соответствующее участие для разрешения конфликтных ситуаций, демонстрация поддержки, поощрения, воодушевления, тактичного порицания);
- физическое сопровождение (если ученику нужно отдохнуть – вывести его из класса, прервав пребывание на НОД; при необходимости помочь сходить в туалет; вымыть руки; оказать помощь в перемещении при организации рабочего места, при установке необходимой специальной аппаратуры и т.п.).

6. Обязанности ассистента (помощника) по организации сопровождения детей-инвалидов

Ассистент (помощник) по организации сопровождения детей-инвалидов со сложными ограничениями здоровья в образовательных учреждениях во время учебного процесса имеет следующие обязанности:

- организует процесс персонального сопровождения ребенка в школе с учетом его физического состояния;
- оказывает помощь и физическую поддержку воспитаннику при перемещении в пространстве класса, школы;
- создает условия для реальной индивидуализации процесса обучения (контролирует организацию рабочего пространства воспитанника, соблюдение особого режима, временной организации образовательной среды в соответствии с реальными возможностями ребенка);
- составляет персональный маршрут сопровождения ребенка - инвалида в образовательном учреждении;
- контролирует состояние ребенка – эмоциональное и физическое в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации, заключением центральной (территориальной) психолого-медико-педагогической комиссии, специалистов здравоохранения;
- участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, в организации и проведении консультативной помощи родителям (законным представителям) учащихся по вопросам организации сопровождения ребенка-инвалида в учебном процессе;
- контролирует и оценивает эффективность созданных условий и степень их комфортности для ребенка-инвалида в школе;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса.

Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Ассистенту (помощнику) по организации сопровождения детей-инвалидов со сложными ограничениями здоровья в образовательных учреждениях во время учебного процесса необходимо знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, Конвенцию о правах ребенка, Конвенцию о правах инвалидов, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность и основные гарантии и поддержку инвалидов;

- основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, теорию и методику воспитательной работы, методы убеждения, аргументацию своей позиции, установления контактов с учащими разного возраста, их родителями (законными представителями), правила охраны жизни и здоровья учащихся, ухода за детьми;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, мультимедийным оборудованием;

- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, правила по охране труда и пожарной безопасности.

Ассистент (помощник) обязан при трудоустройстве предъявить справку об отсутствии судимости и документ о прохождении медицинского осмотра.

Соглашение об организации процесса сопровождения детей-инвалидов со сложными ограничениями здоровья

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 9 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице руководителя _____

_____, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____, именуемый (ая) в дальнейшем «Родитель (законный представитель)», а при совместном упоминании – «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Учреждение обязуется организовать процесс сопровождения

_____, ребенка-инвалида со сложными ограничениями здоровья (далее – ученика) во время учебного процесса.

2. Организация процесса сопровождения ученика во время учебного процесса на безвозмездной основе.

3. Организация процесса сопровождения ученика во время учебного процесса осуществляется при наличии:

- 1) заявления родителей (законных представителей) ученика об организации сопровождения;
- 2) заключения медико-социальной экспертизы (МСЭ) об установлении инвалидности;
- 3) индивидуальной программы реабилитации ученика, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - ИПР);
- 4) заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об организации сопровождения ученика во время учебного процесса.

4. Руководитель Учреждения обязан:

- закрепить за учеником ассистента (помощника), осуществляющего его сопровождение в образовательном учреждении во время учебного процесса;
- довести до сведения родителя (законного представителя) порядок и сроки оказания услуг ассистентом (помощником), осуществляющего сопровождение ученика во время учебного процесса;
- довести до сведения родителя (законного представителя) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), должность лица, ответственного за организацию сопровождения, а также фамилию, имя, отчество ассистента (помощника);
- довести до сведения родителя (законного представителя) информацию об органах и организациях, их должностных лицах, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав детей-инвалидов;
- в пятидневный срок рассмотреть жалобу родителя (законного представителя) по вопросам действий (бездействий) ассистента (помощника), нарушающих права и свободы ученика.

5. Руководитель осуществляет права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Родитель (законный представитель) ученика обязан:
- обеспечить своевременное прибытие ученика к началу работы школы, а также своевременно забирать ученика после завершения работы школы;
 - взаимодействовать с ассистентом (помощником) с целью улучшения социальной адаптации и динамики развития ученика;
 - сообщать руководителю Учреждения обо всех действиях (бездействиях) ассистента (помощника), нарушающего права и свободы ученика.
7. Родитель (законный представитель) вправе:
- предлагать руководителю Учреждения кандидатуры лиц, способных выполнять функции ассистента (помощника) по организации сопровождения ученика во время учебного процесса, а также оказывать услуги ассистента (помощника) лично на основании заключенного с Учреждением договора;
 - осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
8. В случае невыполнения (ненадлежащего выполнения) принятых на себя обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
9. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
10. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до «__» _____ г.

Реквизиты и подписи Сторон:

Родитель (законный представитель):

 (фамилия, имя, отчество – полностью)
 Паспортные данные: серия _____
 номер _____ кем и когда выдан _____

 Адрес проживания _____
 Контактный телефон _____

 подпись расшифровка подписи

ГБОУ ООШ № 9

Место нахождения: _____

Банковские реквизиты:
 ИНН _____ КПП _____
 л/с _____
 в _____
 р/сч _____
 БИК _____
 ОКТМО _____
 Директор

_____ _____
 подпись расшифровка подписи

М.П.

Договор возмездного оказания услуг № _____

Место заключения договора

Дата заключения договора

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 9 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора

_____,
действующей на основании Устава, с одной стороны и гражданин

_____,
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий от своего имени, паспорт серия _____ номер _____, выдан _____

_____,
проживающий по адресу: _____

_____,
с другой стороны, в рамках реализации мероприятия «Организация сопровождения детей-инвалидов со сложными ограничениями здоровья в образовательных учреждениях во время учебного процесса», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями Договора «Исполнитель» обязуется по заданию «Заказчика» оказать услуги по организации сопровождения ребенка-инвалида

_____, в образовательном учреждении во время учебного процесса (далее по тексту – Услуги), а «Заказчик» обязуется оплатить Услуги.

1.2. Под организацией сопровождения ребенка-инвалида в образовательном учреждении во время учебного процесса в настоящем соглашении понимается оказание ребенку-инвалиду необходимой технической помощи, в том числе физической, на всем протяжении пребывания ребенка-инвалида в ГБОУ ООШ № 9.

1.3. «Исполнитель» обязан оказывать Услуги лично и не вправе привлекать третьих лиц для оказания Услуг, указанных в пункте 1.1. Договора.

1.4. Место оказания услуг: _____

фактический адрес образовательного учреждения

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Заказчик» обязуется:

- 2.1.1. Оплачивать Услуги в размерах и сроки, предусмотренные Договором.
- 2.1.2. Своевременно передавать «Исполнителю» всю необходимую для оказания Услуг информацию и документацию.
- 2.1.3. Принять оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.
- 2.1.4. Не передавать полученную от «Исполнителя» информацию, связанную с оказанием услуг по Договору, третьим лицам и не использовать ее иным образом, способным привести к нанесению ущерба интересам «Исполнителя».
- 2.1.5. Исчислить, удержать и уплатить сумму налога на доходы физических лиц в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 2.1.6. Уплачивать (перечислять) страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.
- 2.2. «Исполнитель» обязуется:
 - 2.2.1. Оказывать Услуги в соответствии с условиями Договора.
 - 2.2.2. Не предоставлять для ознакомления третьим лицам документацию «Заказчика», находящуюся у «Исполнителя».
 - 2.2.3. В случае утраты полученных от «Заказчика» оригиналов документов восстановить их за свой счёт.
 - 2.2.4. Осуществлять прием ребенка-инвалида, передавать ребенка-инвалида родителям (законным представителям) после окончания рабочего дня.
 - 2.2.5. Составлять и передавать «Заказчику» еженедельный отчет по организации сопровождения ребенка – инвалида по форме, согласно приложению к настоящему Договору, в конце рабочей недели (не позднее 17.00 пятницы).
 - 2.2.6. Обеспечивать охрану жизни и здоровья ребенка - инвалида в образовательном учреждении во время организации учебного процесса, соблюдать его права и свободы.
 - 2.2.7. Соблюдать санитарно-гигиенические требования во время организации учебного процесса.
 - 2.2.8. Соблюдать нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
 - 2.2.9. Оперативно извещать Заказчика о каждом несчастном случае, принимать меры по оказанию доврачебной помощи.
 - 2.2.10. Помогать в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида по выявлению физических трудностей, по составлению, корректировке индивидуальных образовательных планов ребенка-инвалида.
 - 2.2.11. Принимать экстренные меры по эвакуации ребенка-инвалида в случае чрезвычайной ситуации.
 - 2.2.12. Нести установленную законодательством Российской Федерации ответственность в случае несоблюдения требований по антитеррористической безопасности.
 - 2.2.13. Принимать участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме, организованном «Заказчиком»;
 - 2.2.14. Осуществлять контроль и оценку эффективности построения и реализации всех форм физического сопровождения ребенка-инвалида, учитывая успешность персонального маршрута сопровождения.
- 2.3. «Заказчик» вправе:
 - 2.3.1. Контролировать оказание Услуг, не вмешиваясь в деятельность «Исполнителя».
 - 2.3.2. Получать от «Исполнителя» устные и письменные объяснения, связанные с оказанием Услуг, не позднее трех рабочих дней с даты предъявления соответствующего требования.
 - 2.3.3. Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты «Исполнителю» фактически осуществленных последним расходов на оказание Услуг.
- 2.4. «Исполнитель» вправе:
 - 2.4.1. Требовать оплаты за оказанные услуги.

2.4.2. Отказаться от исполнения Договора при условии полного возмещения убытков «Заказчику».

2.4.3. Получать от «Заказчика» любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Цена настоящего договора складывается из стоимости услуг, оказываемых систематически в период действия договора, из расчета _____ рублей за 1 час оказания услуг.

3.2. Количество часов оказания услуги подсчитывается ежемесячно и указывается в акте приема-сдачи оказанных услуг. Форма акта приема-сдачи оказанных услуг установлена приложением 2 к настоящему Договору.

3.3. Выплата вознаграждения осуществляется ежемесячно в срок до _____ числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, на основании актов о приеме работ выполненных по договору оказания услуг.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Договора, порядок его изменения (дополнения) и расторжения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до _____.

5.2. Изменения (дополнения) в Договор могут быть внесены только при взаимном согласии Сторон путем подписания дополнительного соглашения к Договору.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего Договора в срок не позднее, чем за 10 дней до такого расторжения.

6. Прочие условия

6.1. В части, не урегулированной настоящим Договором, отношения сторон регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются путём переговоров. В случае не достижения соглашения, споры передаются в суд для разрешения в судебном порядке.

6.3. В случае изменений условий договора, стороны вправе перезаключить его на новых условиях, либо внести изменения путем заключения дополнительного соглашения.

6.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Адреса и реквизиты Сторон

«Заказчик»

«Исполнитель»

подпись расшифровка подписи
М.П.

подпись расшифровка подписи