

ПРИНЯТО

на заседании общего собрания работников
Учреждения ГБОУ ООШ № 9
Протокол № 6 от « 01» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ООШ № 9

А.С. Аношкин
Приказ № 82/18- од от 01.09.2020г.

СОГЛАСОВАНО

с Профсоюзным комитетом Учреждения
Протокол № 18 от « 01» сентября 2020 г.
Председатель _____ Карпова Т.Е.

Изменения и дополнения в

Правила внутреннего трудового распорядка для работников государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области основной общеобразовательной школы №9
города Жигулевска городского округа Жигулевск
Самарской области

В разделе 7. Рабочее время и его использование п.7.7 изложить в следующей редакции

7.7. Время начала и окончания работы для Учреждения устанавливается в зависимости от количества смен приказом директора по согласованию с местными органами самоуправления. Для педагогических работников - по расписанию, утверждаемому директором Учреждения в сентябре, январе текущего учебного года. Предусматривается перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается. Конкретная продолжительность указанных перерывов устанавливается настоящими Правилами или по соглашению между работником и работодателем. В случаях, когда педагогические работники и иные работники выполняют свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Педагогическим работникам и иным работникам в таких случаях обеспечивается возможность приема пищи в течение рабочего времени

одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении (п.1.5. приказа Минобрнауки РФ от 11.05.2016г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»). Для сторожей - работа по графику, обеденный перерыв во время дежурства определяется утвержденными локальными актами и трудовым договором. Работник (сторож) имеет право покидать рабочее место во время перерыва. Учет рабочего времени сторожей ведется суммарно за год. Режим определяется графиком сменности. График сменности утверждается директором Учреждения.

№	Наименование должности	График работы	Обеденный перерыв
1.	Администрация: Директор	с 8.00 до 17.00 часов	с 12.00 до 13.00 часов
2.	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР		
3.	Главный бухгалтер	с 8.00 до 17.00 часов	с 12.00 до 13.00 часов
4.	Бухгалтер Специалист по закупкам	с 8.00 до 12.00 часов	с 11.30 до 12.00 часов
5.	Заведующая хозяйством Секретарь руководителя	с 8.00 до 17.00 часов	с 12.00 до 13.00 часов
6.	Библиотекарь	с 8.00 до 14.54 часов	с 12.00 до 12.30 часов
7.	Учителя	по расписанию занятий (уроков)	
8.	Сторожа	11 часовой рабочий день, посменно по графику	В дневное время с12.00 по 12.30; с16.00 по 16.30 В ночное время с00.00 по 00.30; с04.00 по 04.30
9.	Уборщик служебных помещений	с 8.00 до 17.00 часов	с 12.00 до 13.00 часов

Данные изменения и дополнения вступают в силу с 01 сентября 2020г.