

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
СПДС № 10 «Снежок»
протокол от 30.08.2021 год № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ ООШ № 9
_____ Б.М. Пискунов

Согласовано:

Руководитель СПДС № 10 «Снежок»
_____ Т.Н. Прососова

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

*Структурного подразделения детского сада № 10 «Снежок»
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области основной общеобразовательной школы № 9 города
Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области
на 2021-2022 учебный год*

Цели и задачи СПДС № 10 «Снежок» на 2021/2022 учебный год

ЦЕЛИ: по результатам анализа деятельности детского сада за прошедший год и с учетом направлений программы развития и основной образовательной программой дошкольного образования, необходимо:

- 1. Обеспечить полноценные условия для образования, воспитания, хозяйственно-бытового обслуживания и питания детей исходя из новых санитарных правил и норм;*
- 2. Предусмотреть безопасные условия жизнедеятельности детского сада;*
- 4. Сохранить и укрепить физическое здоровье воспитанников.*

ЗАДАЧИ:

- Повысить уровень физической подготовленности у дошкольников через использование подвижных игр, спортивных игр и упражнений. (Обеспечить раннее формирование ценностей ЗОЖ у детей дошкольного возраста)*
- Продолжить формировать у дошкольников знания о родном городе, крае, Родине посредством проектной деятельности. (Совершенствовать воспитательно-образовательный процесс у дошкольников для формирования экологической культуры и осознанного отношения к окружающему миру)*
- Продолжить работу консультационного пункта для родителей детей, не посещающих детский сад.*

I. Организационно- управленческая деятельность с кадрами

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Общие собрания трудового коллектива			
1	Собрание № 1 1.Итоги работы за летний оздоровительный период 2021 год. 2. Обсуждение новых особенностей проверок по Закону от 31.07.2020 № 248-ФЗ: виды, сроки, частоту проверок. 3.Обсуждение новых требований к организации питания по СанПиН 2.3/2.4.3590-20	сентябрь	Руководитель СПДС
2	Собрание № 2 1.Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций 2.Подготовка тренировки по пожарной безопасности	декабрь	Руководитель СПДС
3	Собрание № 3 1.Результативность работы учреждения за 2021-2022 учебный год 2.План работы на летний оздоровительный период 2022 год	май	Руководитель СПДС
Управляющий совет дошкольной образовательной организации			
1	Тема: « Итоги подготовки ДОУ к новому 2021-2022 учебному году» 1.О проведении ремонтных работ в летний период 2021 год 2.Распределение обязанностей, выбор председателя и секретаря. Знакомство с задачами и функциями УС СПДС. 3. Рассмотрение и утверждение плана работы УС СПДС на 2021-2022 учебный год	сентябрь	Председатель УС, руководитель
2	Тема: «Подготовка к лету» 1.Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду. 2.Подготовка ДОУ к новому учебному году. 3.Планирование ремонтных работ	май	Председатель УС, руководитель
Инструктажи. Охрана труда. Техника безопасности. Охрана жизни и здоровья детей.			
1	Проведение инструктажей с персоналом по ПБ, действиям при угрозе совершения террористического акта, действиям при различных чрезвычайных ситуациях, при недопущении распространения коронавирусной инфекции.	Сентябрь, по плану	Руководитель, ответственные за проведение инструктажей
2	Проведение инструктажей по пожарной безопасности и антитеррористической безопасности во время подготовки и проведения новогодних утренников.	декабрь	Руководитель, ответственные за проведение инструктажей
3	Проведение инструктажей с педагогами по охране жизни и здоровья детей в ДОУ.	2 раза в год по плану	Старший воспитатель
4	Проведение инструктажей с техническим персоналом	2 раза в год по плану	Заведующий хозяйством
Проведение малых аппаратных совещаний с участием всех подразделений			

1	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка к новым видам проверок - Организация питания - Сбор данных и анализ антропометрических данных на воспитанников. <p>Подготовка тренировки по пожарной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Разработать с ответственным за пожарную безопасность тактический замысел тренировки 	сентябрь	Руководитель, младший воспитатель
2	<p>Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций 	октябрь	Младший воспитатель
3	<p>Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических</p> <ul style="list-style-type: none"> – Составить список работников, которые подлежат обучению; – выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных старшим воспитателем; – сформировать график посещения курсов 	октябрь	Старший воспитатель
4	<p>Организация сетевой формы реализации образовательных программ</p> <ul style="list-style-type: none"> – провести переговоры с социальным партнером; – обсудить основные характеристики образовательной программы, вид и направленность, объем ресурсов, которые использует каждая организация; – распределить обязанности между организациями. 	ноябрь	Старший воспитатель
5	<p>Организация работы во втором полугодии учебного года</p> <ul style="list-style-type: none"> – Повысить продуктивность работы; – Обсудить порядок применения дистанционных технологий; – распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии 	декабрь	Руководитель, старший воспитатель
6	<p>Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня</p> <ul style="list-style-type: none"> – Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия 	февраль	Руководитель, старший воспитатель, заведующий хозяйством
7	<p>Организация проведения самообследования</p> <ul style="list-style-type: none"> – Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – определить формы и сроки исполнения процедур; – утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета 	март	Руководитель, старший воспитатель, заведующий хозяйством
8	<p>Контроль реализации производственного контроля</p>	апрель	Руководитель, младший воспитатель

	<ul style="list-style-type: none"> – Рассмотреть отчеты исполнителей; – решить текущие вопросы; – проконтролировать выполнение программы производственного контроля 		
9	<p>Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы</p> <ul style="list-style-type: none"> – Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия 	май	Руководитель, младший воспитатель
10	<ul style="list-style-type: none"> – Составить регламент уборки на теплый период года; – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада 	Апрель- май	Руководитель, заведующий хозяйством
11	<p>Планирование летней работы с детьми</p> <ul style="list-style-type: none"> – Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование 	май	Руководитель, старший воспитатель
12	<p>Подготовка выпускного утренника в подготовительной группе</p> <ul style="list-style-type: none"> – Распределить поручения; – составить программу мероприятий 	май	Руководитель, старший воспитатель
13	<p>Проверка готовности к текущему ремонту</p> <ul style="list-style-type: none"> – Заслушать отчет контрактного управляющего о проведенных закупках; – заслушать отчет заведующего хозяйством состоянии помещений детского сада; – обсудить текущие вопросы и проблемы 	Май- июнь	Руководитель, заведующий хозяйством
Изучение и обобщение опыта работы педагогов			
1	Обобщение и распространение опыта педагогов- Попович Н.В., Чежеговой А.Е., Конкиной И.И.	В течение года	Старший воспитатель
2	Организация работы со студентами педагогических колледжей Приказ Минпросвещения от 18.09.2020 № 508	В течение года	Наставники- Волкова Н.А., Попович Н.В., Конкина И.И. Лихачева Т.В., Прососова Т.Н.
3	Участие в рабочих группах города	В течение года	Старший воспитатель, Волкова Н.А.
Повышение профессиональной компетентности. Подготовка и переподготовка кадров.			
1	Направление педагогов на курсовую подготовку по коррекционно-развивающей работе с детьми ОВЗ В ДОО (Конкина И.И., Лихачева Т.В., старший воспитатель, Николаева Н.В., Черпакова Е.П.)	В течение года	старший воспитатель, .
2	Направление педагогов на курсовую подготовку по ИОЧ с целью повышения профессиональной компетентности (В течение года	Старший воспитатель
3	Повышение квалификации педагогическими работниками СПДС по программе на портале	В течении года	Старший воспитатель

	«Современная цифровая образовательная среда в РФ» (Лихачева Т.В., Николаева Н.В.)		
4	Посещение окружных МО, семинаров-практикумов, постоянно-действующих мастер-классов, творческих мастерских, академий, профессиональных сообществ при УО, дней открытых дверей, методических дней	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
5	Подготовка педагогов и специалистов к проведению диагностики	Сентябрь, май	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
6	Разработка и утверждение плана работы с молодым специалистом (Борисова Н.А.)	сентябрь	Старший воспитатель, наставник Чежегова А.Е.
7	Уточнение тематики самообразования педагогов и специалистов ДОУ, оказание консультативной помощи в подборе материала	сентябрь	Старший воспитатель
8	Проведение методического часа для педагогов и специалистов	1 раз в месяц	Старший воспитатель
9	Сбор методического портфолио (лучшие разработки за учебный год)	В течение года	Старший воспитатель
10	Составление плана – графика работы по аттестации педагогов и плана- графика курсовой подготовки педагогов и специалистов.	сентябрь	Старший воспитатель
11	Оказание методической помощи педагогам планирующим выйти на аттестацию (Волкова Н.А., Борисова Н.А.)	По графику аттестации	Старший воспитатель

Аттестация педагогических и не педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
1. Аттестация педагогических работников			
Борисова Н.А.	Воспитатель	Ноябрь 2021	Молодой специалист
Волкова Н.А.	Воспитатель	Февраль 2022	соответствие

II. Организационно- педагогическая работа с педагогами

Педагогические советы		
№	Мероприятия	Срок
1	Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом 2021-2022 учебном году Повестка дня: 1. Анализ работы за летне-оздоровительный период 2021 года (отчеты воспитателей и специалистов). 2. Принятие годового плана. Принятие режима дня, календарного учебного графика образовательной деятельности, планов работы специалистов. 3. Принятие основной общеобразовательной программы- общеобразовательной программы дошкольного образования ГБОУ ООШ № 9 СПДС № 10 «Снежок» и Адаптированной образовательной программы СПДС.	Сентябрь

	4.Анализ работы и выполнения 1 этапа программы развития на 2020-2023 гг. 5.Выработка совместного решения.	
	Тематический педсовет «Организация и создания условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников» 1.Итоги тематического контроля «Организация повышения и эффективности работы по ЗОЖ с дошкольниками». 1.Из опыта работы: картотека игр по ЗОЖ. 2.Обзор новой методической литературы по теме. 3.Анализ заболеваемости детей в ДОУ в осенний период. 3.Выработка совместных решений.	Ноябрь
	Тематический педсовет «Использование инновационных технологий в экологическом воспитании дошкольников» 1.Итоги тематического контроля «создание среды для полноценного развития дошкольников по экологическому воспитанию 2.Из опыта работы: Презентации проектной деятельности 3.Выработка совместных решений	Январь
	Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2021/2022 учебном году» Повестка дня: 1. Анализ выполнения годовых задач СПДС за 2021-2022 уч. год 2. Аналитический отчет по результатам обследования детей 6-7 лет «Готовность к школьному обучению выпускников ДОО. 3. Анализ состояния здоровья детей, посещаемость и заболеваемость детей за 2021-2022 уч. год 4. Итоговый аналитический отчет по результатам коррекционной работы с детьми за уч. год. 5. Принятие плана работы на летний оздоровительный период 2022 год 6. Выработка совместного решения.	Май
Психолого-педагогические консилиумы		
	Подготовительная работа: - Подготовка личных дел воспитанников с ОВЗ - Оформление журналов КРС для детей ОВЗ - Подготовка документации к ПП консилиуму № 1 - Ознакомление с приказом СПДС по организации работы КРС.	сентябрь
1	Организационное заседание № 1: «Итоги адаптации вновь поступивших дошкольников. Определение содержания ППк сопровождения. 1.Рассмотрение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ПМПк. 2.Принятие плана работы ПМПк на 2021-2022 учебный год. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк. 4.Итоги адаптации вновь поступивших детей. 5.Обсуждение заключений и рекомендаций Жигулевской ПМПк. Составление индивидуальных адаптированных образовательных программ развития детей. Подготовка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей.	1-8 октября

2	Промежуточные контрольные срезы знаний и умений детей ППк на середину года	январь
3	Заседание № 2 «Анализ результатов обследования детей специалистами» 1. Оценка динамики и продвижения каждого ребенка, посещающего комбинированную группу 2. Анализ результатов диагностики и определения динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими коррекционно-развивающее сопровождение. Внесение корректировок в индивидуальные адаптированные образовательные программы развития детей. 3. Утверждение списков детей, нуждающихся в логопедической помощи, для предоставления на Жигулевскую ПМПк и подготовка документов.	февраль
4	Заседание № 3 «Итоги работы ПМПк за учебный год. Формирование списков для комплектования комбинированных групп» 1. Итоги работы специалистов за учебный год (отчеты о проделанной работе). Анализ итоговой диагностики готовности ребенка к школе. 2. Результаты реализации индивидуальных адаптированных образовательных программ, их эффективность. 3. Анализ деятельности ППк за 2021-2022 учебный год.	май
Семинары, тренинги, мастер-классы		
	Семинар-практикум: «Организация двигательной деятельности детей, занятия физической культурой и спортом. Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	ноябрь
	Семинар «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	апрель
	Консультация «педагогические условия воспитания экологической культуры, осознанного отношения к окружающему миру»	
	Консультация «Интеграция здоровьесберегающих технологий в образовательные области (интегрирование их в различные виды самостоятельной деятельности и совместной деятельности с педагогом).	
	Консультация «9 вопросов в помощь родителям при подготовке ребенка к детскому саду»	май
	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно
	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май
Проектная деятельность		
	Презентация продукта тематического проекта «Хочу быть здоровым!»	ноябрь
	Презентация продукта тематического проекта «В единстве с природой»	январь
Итоговые просмотры организованной работы образовательной деятельности		
	Организованная образовательная деятельность «О здоровом образе жизни» (все группы)	Ноябрь

Организационно - образовательная деятельность по научно - исследовательской деятельности (все группы)	март
Смотры предметно-развивающей среды	
«Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	Январь 2022
Тематические выставки	
Новинки методической литературы к новому учебному году. Организация подписки на методические издания.	октябрь
Музейная выставка «Экологический макет»	январь
Оформление тематических стендов «Азбука здоровья для родителей» с использованием инновационных технологий	ноябрь
Выставка рисунков «Безопасность детей»	Сентябрь 2021
Выставка поделок «Осень в гости к нам пришла и подарки принесла»	Август- сентябрь
Мероприятия городского округа	
Фестиваль бега в рамках Всероссийского дня бега Кросс Наций (семейные команды)	сентябрь
Постоянно действующий семинар для старших воспитателей и методистов	В течении года
Окружная научно-практическая конференция «Образование. Технологии. Качество 2021»	
Всероссийский форум работников дошкольного образования	
Творческий конкурс профессионального мастерства «Педагогическое эссе» в номинации «Педагоги СПДС» от ЦУ МО и Н СО ГБУ ДПО СО «Жигулевский ресурсный центр	
Окружной конкурс профессионального мастерства «Первый воспитатель» в рамках Академии раннего возраста	
Окружная научно- практическая конференция педагогов раннего возраста «Актуальные вопросы раннего развития детей»	
Региональный фестиваль педагогических идей работников образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования г.Жигулевск «Дошкольное образование: опыт и перспективы»	
Окружной конкурс помощников воспитателей и младших воспитателей «Моя прекрасная няня»	
Подготовка к окружному конкурсу профессионального мастерства «Воспитатель года» в 2022 году (Конкина И.И.)	
Подготовка к окружному конкурсу «Моя прекрасная няня» (помощник воспитателя Малохатко Н.И.)	
Подготовка к окружному конкурсу профессионального мастерства музыкальный руководитель «Музыкальный калейдоскоп» (Николаева Н.В.)	
Подготовка к окружному конкурсу профессионального мастерства «Учитель-логопед» (Черпакова Е.П.)	
Методические оперативки (информационные и тематические)	
Мониторинг освоения детьми основной общеобразовательной программы- общеобразовательной программы дошкольного образования СПДС	
Заполнение индивидуальной педагогической диагностики на начало года	1-12 сентября
Заполнение индивидуальной педагогической диагностики на конец года	1-15 мая
Мероприятия с детьми	

Музыкальные праздники, развлечения и т.д.		
1	Месячник безопасности	20 августа -16 сентября
2	«День знаний!», «Уроки безопасности»	01 сентября
3	«Здравствуй осень золотая!	Октябрь
4	Праздник, посвященный Дню матери.	Ноябрь
5	Новый год у ворот!	Декабрь
6	Рождественские колядки .	Январь
7	Папин день. Защитники отечества.	Февраль
8	Мамин день. День 8 марта!	Март
9	День космонавтики.	12 Апрель
10	Международный день книги.	2 апреля
11	Великие люди. День Победы!	Май
12	Выпускной бал «До свиданье детский сад!»	Май
13	Кукольные спектакли и представления профессиональных артистов.	В течении года по договору
Спортивные развлечения и досуги		
1	Уроки безопасности на воздухе	1 сентября
2	Фестиваль бега в рамках Всероссийского дня бега «Кросс наций- 2020»	сентябрь
3	Спортивный праздник «Со спортом дружить- здоровым быть!»	2 раза в год
4	Окружной спортивный фестиваль среди детей и педагогов	март
5	Городская летняя спартакиада по эстафетам среди воспитанников СПДС	май
6	Участие воспитанников в движении ВФСК «ГТО»	Апрель-май
Участие в конкурсах и мероприятиях разного уровня		
	Конкурс художественного чтения среди воспитанников ГБОУ СОШ структурных подразделений детских садов Центрального округа, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования г.о. Жигулевск на базе СПДС «Иволга»	октябрь
	Конкурс изобразительного творчества для детей с ОВЗ « Счастливы вместе»	октябрь
	Городской конкурс «Ритмическая мозаика»	ноябрь
	Городской конкурс поделок и костюмов из бросового материала на базе МБУК «КДЦ»	ноябрь
	Конкурс на выявление и поддержке одаренных детей «Лучше всех» среди воспитанников СПДС ЦУ	февраль
	Городской шахматно-шашечный турнир среди воспитанников ГБОУ СОШ СПДС центрального округа, реализующих общеобразовательную программу г.о. Жигулевск	март
	Окружной фестиваль семейных проектов технического творчества «Изобретатели» среди воспитанников СПДС ЦО, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования г.о. Жигулевск	март
	Городской конкурс детских рисунков, рисунков на асфальте и поделок в рамках акции Марш парков от ФГБУ «Национальный парк Самарская Лука»	апрель
	Городской праздник «Рождественская звезда» от благотворительного фонда «Путь к истине» (парад санок)	январь
	X Областной Фестиваль детского и юношеского творчества «Пасхальная капель- 2021» (парад велосипедов)	апрель
	Городской фестиваль детского творчества	«Веселые нотки»

	Участие воспитанников в движении «Будущие профессионалы 5+»	
	Участие в региональных и федеральных конкурсах по перечню МО и Н СО («Талантики», «Космофест», «Инженерный марафон»)	В течении года
Выставки детского творчества		
	Выставка композиций из природного материала и овощей «Осень в гости к нам пришла, подарки принесла»	сентябрь
	Выставка рисунков совместно с родителями «Безопасность во всем!»	сентябрь
	Выставка рисунков «Природа родного края»	октябрь
	Оформление групп к новому году. Елочные украшения своими руками.	декабрь
	Коллаж «А мой папа работает.....»	февраль
	Коллаж «А вот моя мама»	март
	Поделки «Пасхальные сувениры»	Апрель
	Выставка рисунков «На другой планете»	апрель
	Оформление входной зоны к дню Победы	май
Мероприятия с детьми по безопасности		
	Выполнение плана занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности (Приложение № 2 к плану)	
	Выполнение плана занятий по обучению воспитанников мерам дорожной безопасности (Приложение № 3 к плану)	
Методическое и дидактическое обеспечение педагогического процесса		
	Методические рекомендации по составлению календарно-тематического планирования работы в группах и конспектов организационной образовательной деятельности	сентябрь
	Корректировка материалов для проведения педагогического мониторинга с детьми	В течение года
	Интел-Эко-спорт (подбор интеллектуальных экологических подвижных игр)	
	Подбор материала для мини-центров по изучению окружающего мира	

Работа с семьями воспитанников

	Мероприятие	Срок	Ответственный
	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
	Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
	Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Руководитель, старший воспитатель, воспитатели
	Дни открытых дверей	Апрель	Старший воспитатель

	Привлечение к благоустройству территории и групповых комнат		Руководитель, заведующий хозяйством
	Создание социального паспорта ДОО (сбор сведений о семье)	сентябрь	Воспитатели, руководитель
	Организация питания в ДОО, контроль и работа по улучшению качества	В течение года	Руководитель, старший воспитатель, воспитатели

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	1.Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2021/2022 учебном году; 2.Внесение изменений в календарный план воспитательной работы в целях включения блока научно-исследовательских мероприятий 3.Правила безопасности на дорогах 4.Новые требования законодательства по пожарной безопасности. Порядок действий при эвакуации	Руководитель Старший воспитатель
Декабрь	1.Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия 2.Использование дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Руководитель, старший воспитатель
Май	1.Итоги работы детского сада в 2021/2022 учебном году, 2.Организация работы в летний оздоровительный период	Руководитель, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатель старшей группы
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы

	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному» Подготовка детей к школе	Руководитель, воспитатель старшей группы
Май	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
август	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2022/2023 учебном году	Руководитель

Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа консультационного центра		
Продолжать разработку отдельной группы в vaibere. Привлекать молодых родителей в совместную работу.	Ноябрь	Руководитель
Провести семинары (вебинары) для родителей воспитанников на темы: «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период» «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом» «Совместная работа семьи и детского сада по профилактике безнадзорности детей» «Ответственность родителей за воспитание детей»	Октябрь-май	Руководитель Старший воспитатель
Мониторинг деятельности	В течение года	Руководитель

Нормотворчество

Разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Документы по питанию: – ведомость контроля за рационом питания; – график смены кипяченной воды;	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Октябрь-Ноябрь	Ответственный за питание

– основное меню – ежедневное меню – индивидуальное меню; – гигиенический журнал; – журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; – технологические документы блюд;			Повар
Приказ о назначении ответственного за организацию питания	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь	Руководитель
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда
Составление и утверждение графика отпусков	Трудовой кодекс	Декабрь	бухгалтер

Обновление локальных актов, служебных документов

Наименование документа	Основание обновления	Срок	Ответственный
Положение о питании	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь	Ответственный за питание
Программа производственного контроля	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Октябрь	Ответственный за питание
Положение об оплате труда	Индексация окладов	Декабрь	Бухгалтер
Коллективный договор на 2022-2025 г		Октябрь-Ноябрь	Руководитель

План совместной работы со школой

	Мероприятия	срок	ответственный
	Работа по закреплению ПДД	ежемесячно	Старший воспитатель
	Участие в празднике, посвященном юбилею школе	ноябрь	Старший воспитатель, муз. руководитель

Работа с социумом

	Мероприятия	срок	ответственный
	ФГБУ «Национальный парк Самарская Лука» (участие в акциях, конкурсах, марафонах и т.д.) МБУК ЦГБ «Жигулевский дворец культуры» (акции, конкурсы, выставки) Филиал № 5 Жигулевской Центральной городской библиотеки (тематические встречи по плану)	По положению	Старший воспитатель
	ГБУЗ СО «Жигулевская ЦГБ» - плановые осмотры специалистами воспитанников - лабораторные исследования	Сентябрь, октябрь	Младший воспитатель
	ГБУ ДПО СО «Жигулевский ресурсный центр» ПМПК		

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

Безопасность

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Установить ограждение по периметру территории с высоким классом защиты;	Сентябрь	Заместитель по АХЧ
Оснастить здание техническими системами охраны: – систему наружного освещения;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель по АХЧ
– систему видеонаблюдения;	Май	
<...>		
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Февраль	руководитель
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность
<...>		

4.1.2. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение	Сентябрь	руководитель
Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС

4.1.3. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Скорректировать инструкцию о мерах пожарной безопасности	Сентябрь и октябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Сентябрь и октябрь	Старший воспитатель воспитатели
Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки	Сентябрь и октябрь	руководитель
Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей	Ноябрь, Август	руководитель Ответственный за пожарную безопасность
Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	руководитель

		Ответственный за пожарную безопасность
Разместить информацию о пожарной сигнализации в месте установки прибора приемно-контрольного пожарного (ППКП)	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Обеспечить каждого дежурного одним электрическим фонарем и одним СИЗ органов дыхания и зрения	Сентябрь	руководитель
Проверить чердаки, технические помещения, цокольные этажи и подвалы	Сентябрь, февраль, июнь	руководитель Ответственный за пожарную безопасность
Обработать инженерное оборудование и строительные конструкции зданий	После истечения срока эксплуатации покрытия	руководитель Ответственный за пожарную безопасность
Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения	Сентябрь, март	Ответственный за пожарную безопасность
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года	Сентябрь, февраль, июнь	руководитель Ответственный за пожарную безопасность
Внести изменения в пожарную декларацию с учетом новых актов в сфере пожарной безопасности Направить измененную декларацию вместе с заявлением на регистрацию.	До 23 декабря 2021 года	руководитель
<...>		

4.2. Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Младший воспитатель
Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Ответственный за питание
Создание условий для лечебного и диетического питания: оснастить мебелью и техникой	Сентябрь	Заведующий хозяйством
Доукомплектование пищеблока мебелью и оборудованием в соответствии с таблицей 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заведующий хозяйством Контрактный управляющий
Организация питьевого режима	Ежедневно	Ответственный за питание
Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Ответственный по охране труда
Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-2. Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21.	декабрь-январь	Заведующий хозяйством Контрактный управляющий

Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)		
Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 15.12.2020 № 1331н	ноябрь	Заведующий хозяйством младший воспитатель
Субботники	Октябрь, апрель	Заведующий хозяйством
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Руководитель, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	руководитель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Руководитель, заведующий хозяйством, старший воспитатель
Ремонт помещений, здания	Июнь	Руководитель, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023	Июнь-август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	заведующий хозяйством
<...>		

4.3. Контроль и оценка деятельности

4.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	руководитель, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Младший воспитатель, старший воспитатель
Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания, инсоляция, уровень освещения, уровень шума, показатели безопасности песка	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Еженедельно	Руководитель, Младший воспитатель

Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	До 1 января 2022 г.	руководитель, старший воспитатель, младший воспитатель
Своевременная уборка и дезинфекция	Оперативный	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	Ежедневно	заведующий хозяйством
Организация питания. Выполнение норм питания.	Оперативный	Посещение кухни и складских помещений	Ежемесячно	Ответственный за организацию питания
Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение групп	Ежемесячно	Руководитель, младший воспитатель
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь, май	руководитель, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Младший воспитатель, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель

Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации, наблюдение	Май	Руководитель, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Старший воспитатель, младший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
<...>				

4.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Младший воспитатель
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	руководитель, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	руководитель
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	руководитель, старший воспитатель
<...>		