


**Принято:**

общим собранием работников Учреждения  
Протокол № 1 от «11» 03 2020 г.  
Председатель общего собрания

**Согласовано:**

с Управляющим советом ГБОУ ООШ № 9  
от «11» 03 2020 г.  
Председатель Управляющего совета школы  
 Курбанова С.В.

**Утверждаю:**

Директор ГБОУ ООШ № 9  
  
 А.С. Аношкин  
Приказ № 36/к -од от 11.03.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О порядке формирования и использования стимулирующего фонда оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 9 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение определяет формирование и порядок установления выплат стимулирующего характера работникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 9 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Самарской области, коллективного договора, локальных нормативных актов государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 9 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее - Школа).
- 1.3. Стимулирующий фонд оплаты труда формируется в размере не более 18,24% от фонда оплаты труда работников Школы. Между различными категориями работников Школы устанавливаются следующие пропорции распределения стимулирующего фонда оплаты труда:
  - до 3% - на стимулирующие выплаты директору;
  - до 25% - на стимулирующие выплаты непедагогическим работникам, педагогу-психологу, педагогу-библиотекарю;

- не менее 72% - на стимулирующие выплаты длительного характера педагогическим работникам.

## 2. Принципы распределения стимулирующего фонда

2.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются за счет и в пределах стимулирующего фонда оплаты труда работников Школы. При перерасходе стимулирующего фонда оплаты труда или изменении размеров финансирования средств на оплату вышестоящими органами, размеры данных выплат уменьшаются, либо отменяются до ликвидации перерасходов или до нормализации финансирования.

2.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

1 раз в год на период:

- с 1 сентября по 31 августа.

2.3. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- стаж работы в должности не менее 4 месяцев;
- отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

2.4. Размеры стимулирующих выплат работникам Школы определяются путем умножения количества баллов, набранных каждым работником в соответствии с критериями эффективности (качества) работы работников, на стоимость балла и согласовываются с Управляющим советом Школы.

2.5. Для получения стимулирующих выплат педагогическим и непедагогическим работникам в срок до 18 сентября должен представить администрации Школы материалы по самоанализу деятельности в соответствии с утвержденными критериями и по форме, утвержденной приказом директора Школы (см. Приложение) Материалы самоанализа непедагогического работника рассматриваются экспертным советом в срок до 23 сентября.

2.6. В состав экспертного совета для определения размеров выплат педагогических и непедагогических работников входят не менее 4 человек:

- учитель;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- председатель профкома.

2.7. Аналитическую информацию о деятельности педагога-библиотекаря и педагога-психолога составляет директор Школы.

2.8. Работники Школы знакомятся с оценочными листами под подпись.

2.9. В случае несогласия с решением экспертного совета работник Школы имеет право написать заявление на его пересмотр. Экспертный совет обязан осуществить

проверку обоснованности заявления работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 1-го дня после принятия заявления.

- 2.10. После разрешения всех разногласий экспертный совет утверждает оценочные листы, директор Школы в срок до 25 сентября согласовывает показатели деятельности работников с Управляющим советом Школы.
- 2.11. После получения протокола Управляющего совета Школы об установлении стимулирующих выплат директор Школы в срок до 27 сентября издает приказ о стимулирующих выплатах работникам, в котором указывается:
- денежное содержание одного балла;
  - размер стимулирующих выплат;
  - период действия выплат;
  - список работников, получающих выплаты.
- 2.12. Пересмотр денежного содержания одного балла и соответственно размера стимулирующих выплат работникам Школы может произойти в связи с увеличением до наступления следующего срока назначения выплат числа работников, имеющих право на стимулирующие выплаты согласно п. 2.3. настоящего Положения (истечение срока дисциплинарного взыскания работника, выхода работника из отпуска по уходу за ребенком, в случае, если стаж работы работника в Школе составил 4 месяца).
- 2.13. Решение о лишении выплат стимулирующего характера в период их действия принимается директором Школы без согласия с Управляющим советом Школы на основании письменного аргументированного материала (служебная записка, обоснованная жалоба), предоставленного работниками, контролирующими данный вид работы.
- 2.14. Суммы выплат стимулирующего характера, выплачиваемых по настоящему Положению, включаются в расчет средней заработной платы.

В данном документе подшито, пронумеровано и  
скреплено печатью 3 (три) лист(ов)  
«11» марта 2020г.

Директор ГБОУ СОШ № 9 А.С. Аношкин А.С. Аношкин

