

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании», постановления Правительства Самарской области от 1 июня 2006г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных учреждений и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области » (с изменениями от 21 июня 2006г., 27 июля 2007г., 11 июня 2008г.) 10.10.2011 № 702 «О внесении изменений в отдельные постановления», от 26.05.2011 № 204, от 27.10.2011 № 702, от 25.09.2012 № 475, от 12.12.201 №739, от 21.03.2013 № 107, от 22.01.2014, № 25, 17.02.2014 № 79, от 31.12.2015 № 917, от 29.12.2015 № 904 Устава ГБОУ ООШ № 9, коллективного договора между ГБОУ ООШ № 9 и трудовым коллективом, иных нормативных правовых актов, регулирующих введение новой системы оплаты труда: Распоряжение Минобрнауки Самарской области № 486-р от 05.07.2017г. «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы».

1.2. Положение «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда для установления надбавок за результативность и качество работы работникам ГБОУ ООШ № 9, в дальнейшем «Положение», разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников в результатах своего труда, в повышении качества образовательного процесса, развитию творческой активности и инициативы;

1.3. Положение разработано на основе «Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений», утвержденного приказом министерства образования и науки Самарской области от 14.07.2008 № 113-од;

1.4. Положение, изменения и дополнения к нему принимаются общим собранием трудового коллектива, согласовываются Управляющим советом школы и утверждаются приказом директора школы;

1.5. Стимулирующий фонд устанавливается в размере не более **21,34%** от фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения;

1.6. Стимулирующий фонд распределяется следующим образом:

Не менее 73.77% – выплаты педагогическим работникам, согласно протокола заседания Управляющего совета школы на основании количества баллов из самоанализа,

Не более 26.23% - на выплаты стимулирующего характера административно – хозяйственному персоналу школы.

1. Порядок предоставления выплат стимулирующего характера.

- 2.1. Выплаты устанавливаются за счет и в пределах стимулирующего фонда оплаты труда Учреждения. При перерасходе стимулирующего фонда оплаты труда или изменении размеров финансирования средств на оплату труда вышестоящими органами, размеры выплат уменьшаются, либо отменяются до ликвидации перерасходов или до нормализации;
- 2.2. Порядок и условия предоставления стимулирующих выплат директору школы устанавливаются министерством образования и науки Самарской области. Размер стимулирующих выплат устанавливается приказом руководителя Центрального управления МОиН. Самарской области;
- 2.3. Выплаты стимулирующего характера не устанавливаются заместителям директора и главному бухгалтеру;
- 2.4. Стимулирующие выплаты разового характера устанавливаются за высокие достижения труда в период между установлением выплат длительного характера. Размер указанных стимулирующих выплат, определяется директором школы;
- 2.5. Стимулирующие выплаты длительного характера в период между их установлением могут быть уменьшены только в случае снижения показателей деятельности работника. Решение о снижении размера стимулирующих выплат принимает директор школы по представлению председателя экспертной комиссии;
- 2.6. Для определения размера стимулирующих выплат педагогическим работникам используются критерии оценки деятельности работников. Используемые критерии и их балльная оценка согласовываются с Советом школы и утверждаются приказом директора школы;

2.7. Условия назначения стимулирующих выплат длительного характера:

- стаж работы педагогического работника в должности должен составлять не менее 6 месяцев;
- отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника;
- отсутствие дисциплинарных взысканий;

2.8. Суммы выплат по настоящему положению, включаются в расчет средней заработной платы;

2.9. В основу распределения денежных средств положен принцип набора определённого количества баллов каждым учителем (классным руководителем и предметником) в период работы за последний учебный год.

При подсчёте суммы выплат используется следующая формула:

$$\sum \text{выплат на одного учителя} = \frac{\sum \text{всего_стимулирующего_фонда}}{\text{общее_кол-во_баллов}} * \text{на кол-во}$$

баллов набранные конкретным учителем.

2.12. Для определения общего количества баллов, набранных работником по всем критериям, используется следующая процедура:

- работник в срок, определённый приказом директора представляет председателю экспертной комиссии самоанализ деятельности по форме, утвержденной приказом директора школы;
- экспертная комиссия проводит экспертизу самоанализа работников;
- на основании заключения экспертной комиссии Совет школы утверждает показатели деятельности работников;

- на основании решения Совета школы директор не позднее 25 сентября и 25 января каждого года издает приказ об установлении стимулирующих выплат длительного характера, в котором содержится:

- размер стимулирующих выплат;
- период действия выплат;
- список сотрудников, должность получающих выплаты;

2.13. Экспертная комиссия избирается на общем собрании работников Учреждения в количестве не менее 3-х человек сроком на 3 года.

2.14. Количество заседаний Управляющего совета Учреждения определяется периодичностью установления выплат стимулирующего характера, но не более 4-х раз в год;

2.15. Определить сроки и порядок подачи документов:

- установление стимулирующих выплат устанавливается 2 раза в год в сентябре: сроком действия с 01.09. по 31.12. каждого года, в январе: сроком действия с 01.01. по 31.08. каждого года;
- установить следующие сроки подачи работниками материалов по самоанализу деятельности 2 раза в год: 18 сентября и 18 января каждого года (не позднее);
- установить срок предоставления Управляющему совету администрацией информации о показателях деятельности работников не позднее 19 сентября и 20 января каждого года;
- сроком рассмотрения Управляющим советом данных материалов установить не позднее 20 сентября и 21 января каждого года;
- приказ об установлении надбавок за результативность и качество работы издавать не позднее 25 сентября и 25 января каждого года.

2.16. Стимулирующие выплаты длительного характера могут быть отменены в следующих случаях:

- наличие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника,
- объявление дисциплинарного взыскания;

2.17. Стимулирующие выплаты длительного характера в период между их установлением могут быть уменьшены только в случае снижения показателей деятельности работника. Решение о снижении размера стимулирующих выплат принимает директор школы по представлению председателя экспертной комиссии;

2.18. В период между заседаниями Управляющего совета Учреждения по установлению выплат стимулирующего характера директор Учреждения может поощрять работников Учреждения за конкретный качественный результат без согласования с советом (при наличии экономии денежных средств).

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения.

3.2 Настоящее Положение принимается на общем собрании работников Учреждения и вводится

в действие приказом директора Учреждения. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в том же порядке.

3.3 Настоящее положение вступает в силу с 01 сентября 2017 года.

3.4 Срок действия данного Положения не ограничен.

3.5 Учреждение вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения.

В данном документе подшито, пронумеровано и скреплено печатью 6 (шесть) лист(ов)

«01» сентября 2011 г.

Директор ГБОУ ООШ № 9

А.С. Аношкин

