

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом

ГБОУ ООШ № 9 СПДС № 10 «Снежок»

Протокол № 4 от 18.01. 20 19 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ ООШ № 9

А.С. Аношкин

Приказ № 16 от 27.01. 20 19 г.



«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель СПДС № 10 «Снежок»

Прососва Т.Н.Прососова

ПОЛОЖЕНИЕ

*о структурном подразделении, реализующем основные
общеобразовательные программы дошкольного образования
структурного подразделения детского сада № 10 «Снежок»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области основной общеобразовательной школы № 9
города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области*

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о структурном подразделении, реализующем основные общеобразовательные программы дошкольного образования, определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, адаптированным образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области основной общеобразовательной школе №9 города Жигулевска городской округ Жигулевск Самарской области (далее по тексту – ГБОУ ООШ №9) структурного подразделения детского сада № 10«Снежок» (далее по тексту – СПДС № 10 «Снежок»), а также определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.

1.2. Предметом деятельности СПДС № 10 «Снежок» является обучение и воспитание в интересах человека, семьи и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, а также присмотр и уход за детьми.

1.3. СПДС № 10 «Снежок» осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением, утвержденным приказом директора ГБОУ ООШ № 9.

1.4. В своей деятельности СПДС № 10 «Снежок» руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, органов местного самоуправления, локальными актами Учреждения, Уставом ГБОУ ООШ № 9.

1.5. СПДС № 10 «Снежок» является территориально обособленным подразделением ГБОУ ООШ № 9, расположенным по адресу: 445352, Российская Федерация, Самарская область городской округ Жигулевск, город Жигулевск, ул.Фрунзе, д. 24

1.6. ГБОУ ООШ № 9 самостоятельно в формировании своей структуры за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации структурных подразделений.

1.7. Оборудование и оснащение СПДС № 10 «Снежок» производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

1.8. СПДС № 10 «Снежок» несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом школы;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников СПДС № 10 «Снежок» во время образовательного процесса.

1.9. СПДС № 10 «Снежок» имеет собственную номенклатуру дел, которая утверждается руководителем СПДС, самостоятельно ведет делопроизводство.

1.10. Решение о реорганизации и ликвидации СПДС № 10 «Снежок» принимается Учредителем.

2. Цели и задачи деятельности СПДС

Основными целями СПДС № 10 «Снежок» являются:

- ✧ реализация программ дошкольного образования,
- ✧ обеспечение интеллектуального, личностного и психофизического развития детей, коррекция и компенсация отклонений в психофизическом развитии детей, интеграция детей в социальную среду.

Основными задачами СПДС № 10 «Снежок» являются:

- ✧ охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей,
- ✧ обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-

- ✧ эстетического и физического развития детей,
- ✧ воспитание с учетом возрастных особенностей детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей,
- ✧ взаимодействие с семьями детей для обеспечения их полноценного развития,
- ✧ оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям)
- ✧ по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. Управление СПДС

3.1. Управление СПДС № 10 «Снежок» осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, настоящим Положением, Уставом Школы на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности.

3.2. Непосредственное руководство и управление СПДС № 10 «Снежок» осуществляет руководитель, прошедший соответствующую аттестацию и назначенный директором Школы.

3.3. Должностные обязанности руководителя СПДС № 10 «Снежок» утверждаются директором Школы. Права, обязанности, порядок оплаты труда руководителя СПДС № 10 «Снежок» определяются трудовым договором с работодателем.

3.4. Руководитель СПДС № 10 «Снежок»

- несет ответственность за деятельность СПДС № 10 «Снежок» в пределах своих функциональных обязанностей, готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжений по СПДС № 10 «Снежок», представляет их директору Школы на утверждение,
- представляет Детский Сад во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях по доверенности, выдаваемой директором Школы, распоряжается закрепленным за СПДС № 10 «Снежок» имуществом и средствами в пределах прав, установленных должностной инструкцией,

- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, по согласованию с директором Школы в соответствии с трудовым законодательством,
- заключает договоры между СПДС № 10 «Снежок» и родителями (законными представителями) каждого ребенка,
- принимает участие в аттестации работников СПДС № 10 «Снежок»,
- формирует контингент детей СПДС № 10 «Снежок», осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Положением,
- создает условия для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования,
- осуществляет контроль за деятельностью работников СПДС № 10 «Снежок», в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий, планирует, организует и совершенствует методическое сопровождение деятельности СПДС № 10 «Снежок»,
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования,
- предоставляет в органы управления образования, директору Школы и общественности отчеты о деятельности СПДС № 10 «Снежок»,
- несет ответственность перед родителями и Школой за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом Школы и настоящим Положением,
- выполняет другие функции, вытекающие из Устава Школы и настоящего Положения.

3.5. Органами самоуправления СПДС № 10 «Снежок» являются:

- Общее собрание трудового коллектива СПДС № 10 «Снежок»
- Управляющий совет СПДС № 10 «Снежок»
- Педагогический совет СПДС № 10 «Снежок»

Решения Управляющего совета СПДС № 10 «Снежок», принятые в рамках его компетенции, являются: обязательными для руководителя, работников, родителей (законных представителей) детей СПДС № 10 «Снежок».

Основными задачами Управляющего совета СПДС № 10 «Снежок» являются:

- определение направлений развития СПДС № 10 «Снежок»;
- повышение эффективности хозяйственно-экономической деятельности СПДС № 10 «Снежок», рациональное использование имеющихся финансовых средств и имущества;
- содействие созданию наилучших условий воспитания, обучения, оздоровления детей СПДС № 10 «Снежок»;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий воспитания и обучения;
- участие в оценке качества образования, оздоровления и физического развития, интеграции детей в социальную среду.

В Управляющий совет СПДС № 10 «Снежок» входят руководитель СПДС № 10 «Снежок», представители родителей (законных представителей) детей, работников СПДС № 10 «Снежок», а также представители общественности.

Порядок формирования и деятельности Управляющего совета СПДС № 10 «Снежок» определяется соответствующим Положением.

Компетенция, порядок формирования и деятельности других органов самоуправления определяются Уставом и соответствующими Положения

4. Организация деятельности СПДС

4.1. СПДС № 10 «Снежок» осуществляет деятельность в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям по благоустройству, определенным Министерством образования Российской Федерации.

4.2. Режим работы СПДС № 10 «Снежок» и длительность пребывания в нем воспитанников определяются Уставом Школы, настоящим Положением, и является следующим:

- СПДС № 10 «Снежок» работает по графику пятидневной рабочей недели, выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни,
- длительность пребывания воспитанников – 12 часов (с 7.00. до 19.00.),

-в предпраздничные дни окончание работы согласно Трудовому кодексу Российской Федерации

4.3. В СПДС № 10 «Снежок» функционирует 3 группы различной направленности (комбинированной, общеразвивающей) для детей дошкольного возраста (с 2 до 7 лет). Наполняемость групп дошкольного возраста определяется действующими санитарно-гигиеническими нормами.

4.5. СПДС №10 «Снежок» обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в помещении групповой.

4.6. Медицинское сопровождение воспитанников СПДС №10 «Снежок» осуществляется медицинским персоналом МУЗ ЦГБ г.о. Жигулевск по договору, при наличии лицензированного медицинского кабинета — штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией СПДС №10 «Снежок» несет ответственность за жизнь и здоровье детей.

4.7. Работники СПДС № 10 «Снежок» проходят периодическое медицинское обследование (не реже 1 раз в год), за счёт средств Школы, полученных от Учредителя на реализацию государственного задания.

4.8. В СПДС № 10 «Снежок» не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций

4.1. В СПДС №10 «Снежок» принимаются дети при наличии направления на зачисление, выданного по результатам автоматизированного распределения мест электронной базы данных (ЭБД).

4.4. В соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Положением, СПДС № 10 «Снежок» может реализовывать дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы для детей в возрасте от 2 до 7 лет за счет средств физических и (или) юридических лиц – платные образовательные услуги. Порядок оказания СПДС №10 «Снежок» платных образовательных услуг определяется Положением об оказании платных образовательных услуг СПДС №10 «Снежок».

4.6. СПДС №10 «Снежок» обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в помещении групповой.

4.7. Медицинское сопровождение воспитанников СПДС №10 «Снежок» осуществляется медицинским персоналом МУЗ ЦГБ г.о. Жигулевск по договору, при наличии лицензированного медицинского кабинета — штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией СПДС №10 «Снежок» несет ответственность за жизнь и здоровье детей.

5. Комплектование СПДС

5.1. Порядок комплектования СПДС №10 «Снежок» определяется Уставом ГБОУ ООШ № 9, Правилами приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

5.2. Правила приема детей в СПДС №10 определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в настоящем положении.

5.3. Правом на внеочередное, первоочередное зачисление ребенка в детский сад пользуются граждане, соответствующие прав которых определены действующим законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации.

5.4. Прием в СПДС №10 «Снежок» осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

5.5. Количество групп СПДС №10 «Снежок», наполняемость групп определяется Учредителем в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

5.6. Отказано в приеме детей в СПДС № 10 «Снежок» может быть по причине отсутствия свободных мест либо медицинского заключения о состоянии ребенка, препятствующего его пребыванию в садике.

6. Организация образовательного процесса в СПДС

6.1. Обучение и воспитание детей осуществляется на русском языке.

6.2. Содержание дошкольного образования в СПДС № 10 «Снежок» определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и утверждаемыми директором ГБОУ ООШ № 9.

6.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым директором ГБОУ ООШ № 9, расписанием занятий, утверждаемым руководителем СПДС № 10 «Снежок».

6.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

6.5. При зачислении ребенка в первый класс, по заявлению родителя (законного представителя) ребенка за ним сохраняется место в дошкольной группе до 31 августа.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в СПДС № 10 «Снежок», являются дети, их родители (законные представители) и работники СПДС.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и Уставом ГБОУ ООШ № 9.

7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников СПДС № 10 «Снежок» определяются законодательством Российской Федерации, Самарской области, Уставом ГБОУ ООШ № 9, локальными нормативными правовыми актами, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

8. Финансовое обеспечение деятельности СПДС

8.1. Финансирование Школы осуществляется Учредителем на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение государственного задания. Финансовые средства СПДС № 10 «Снежок» являются частью финансовых средств Школы. Финансирование СПДС № 10 «Снежок» осуществляется директором Школы в объеме, необходимом для выполнения государственного задания по

предоставлению дошкольного образования. План финансово-хозяйственной деятельности СПДС № 10 «Снежок» является частью плана финансово-хозяйственной деятельности Школы.

8.2.Руководитель СПДС № 10 «Снежок» обязан своевременно предоставлять директору Школы:

- бюджетные заявки или иные документы на получение бюджетных средств,
- отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств.

8.3.Бухгалтерский учет СПДС № 10 «Снежок» осуществляется бухгалтерией Школы.

8.4.СПДС № 10 «Снежок» не имеет собственных счетов и не располагает обособленным имуществом. Имущество СПДС № 10 «Снежок» учитывается Школой на её балансе.

8.5.Штатное расписание СПДС № 10 «Снежок» утверждается директором Школы.

8.6.Система оплаты труда работников СПДС № 10 «Снежок» устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области.

8.7.Школа локальными актами устанавливает работникам заработную плату в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

9. Срок действия данного Положения

9.1. Положение вводится в действие приказом директора ГБОУ ООШ № 9 и действует бессрочно.

9.2. Изменения и дополнения в Положение согласовываются руководителем СПДС №10 «Снежок» и принимаются Педагогическим советом, далее в соответствии с п.9.1.