

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 9 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 1 от «29» 08, 2018г.


УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ ООШ №9
Аношкин А.С.
« 29 » августа 2018г.
Приказ по ГБОУ ООШ №9
№ 80/04 –од от 29.08.2018

Положение о рабочей программе внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе внеурочной деятельности (Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ и плана внеурочной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии:

1.2.1. С нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015– Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 28.10.2015 г. №08-1786;
- приказом Министерства образования и науки РФ № 1576 от 31.12.2015 «О внесении изменений в ФГОС НОО, утвержденный приказом МОиН РФ от 06.10.2009 г. № 373»
- приказом Министерства образования и науки РФ № 1577 от 31.12.2015 «О внесении изменений в ФГОС ООО, утвержденный приказом МОиН РФ от 17.12.2010 г. № 1897»
- письмом Минобрнауки России от 18.08.2017 № 09-1672 «О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»

1.2.3. С правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (ОО):

– уставом ГБОУ ООШ № 9 города Жигулевска;

– положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ООШ № 9 города Жигулевска;

– положением о внутренней системе оценки качества образования в ГБОУ ООШ № 9 города Жигулевска.

-положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся.

1.2.4. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы курсов по внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС общего образования к условиям и результатам образования учащихся начального, основного уровней образования по конкретному курсу внеурочной деятельности учебного плана школы.

1.4. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным курсам. Рабочие программы курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

1.5. Задачи Рабочей программы:

- дать представление о практической реализации требований федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного курса внеурочной деятельности
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения курса внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса и контингента учащихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения в полном объеме;
- определяет содержание образования по курсу на уровнях обучения;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа может разрабатываться как отдельным педагогическим работником, так и группой педагогов по курсу внеурочной деятельности.

2.3. Рабочие программы разрабатываются на основе:

- примерной программы,
- авторской программы,
- на основе учебной литературы.

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Структура программы

Программа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист (Приложение 1);
- пояснительная записка;
- планируемые результаты внеурочной деятельности;
- содержание внеурочной деятельности с указанием форм ее организации и видов деятельности; - тематическое планирование;
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

Титульный лист

- наименование ОУ;
- где, когда и кем утверждена и с кем согласована программа;
- название рабочей программы курса внеурочной деятельности;
- направление внеурочной деятельности;
- возраст детей, на которых рассчитано содержание внеурочной деятельности;
- срок реализации программы;
- Ф.И.О. составителей, (одного или нескольких)
- Населенный пункт и год разработки.

Пояснительная записка

- описание направления внеурочной деятельности, в рамках которого разработана программа (общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное, спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное);
- цель программы, конкретизированную с учетом специфики курса внеурочной деятельности (обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе);
- задачи программы – конкретные результаты реализации программы;
- объем программы - общее количество учебных часов на весь период обучения, необходимых для освоения программы.

Планируемые результаты деятельности

- личностные, метапредметные и предметные результаты внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и примерной ООП НОО, ООО;
- учет результатов внеурочной деятельности; (Для учета результатов освоения рабочих программ курса внеурочной деятельности можно использовать: защиту проекта, зачет, контрольную работу, творческую работу, выставку, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетный концерт, открытый урок и т.п.)

Содержание внеурочной деятельности с указанием форм её организации и видов деятельности

- краткая характеристика содержания курса по каждому тематическому разделу;
- характеристика основных форм организации и видов деятельности, осваиваемые в рамках изучения курса.

Тематическое планирование

- название темы;
- количество часов, отводимых на освоение темы.

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение

- учебная и справочная литература;
 - электронные средства обучения;
 - демонстрационный и раздаточный дидактический материал;
 - средства обучения: учебно-лабораторное оборудование, приборы.

3.2. Рабочая программа курса внеурочной деятельности должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word, шрифтом Times New Roman, кегль 12-14.

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

- 4.1. Рабочая программа рассматривается на методическом объединении классных руководителей на предмет соответствия программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования.
- 4.2. Утверждение рабочих программ курсов внеурочной деятельности осуществляется директором школы (ставится дата, подпись и заверяется печатью образовательной организации).

5. Права и обязанности

- 5.1. Педагог имеет право вносить коррективы в тематическое планирование программы в связи со сложившимися условиями (карантин, активированные дни).
- 5.2. Разработчики рабочей программы курса внеурочной деятельности несут ответственность за несвоевременную и некачественную разработку рабочих программ.

6. Действие Положения о порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы курса внеурочной деятельности

- 6.1. Положение прекращает свое действие в связи с изменением учебного плана образовательной организации, изменения статуса организации, прекращения функционирования организации.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 9 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области
(ГБОУ ООШ № 9)

«Рассмотрено»

на заседании методического

объединения

классных руководителей

Руководитель МО

Васянина Т.Ю. _____

Протокол № 1 от «29» августа 201 г.

«Согласовано»

Заместитель директора по УВР

Е.О.Бурмистрова _____

«__» _____ 201 г.

«Утверждаю»

Директор ГБОУ ООШ № 9

А.С. Аношкин _____

«__» _____ 201 г.

Рабочая программа внеурочной деятельности

«

»

Направление:

Возраст:

Срок реализации:

Составители:

г. Жигулевск
201 г.

В данном документе подшито, пронумеровано и
скреплено печатью 6 (шесть) листов)
«29» августа 2018 г.

Директор ГБОУ ООШ № 9

А.С. Андюкин А.С. Андюкин

