

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом

ГБОУ ООШ № 9 СПДС № 10 «Снежок»

Протокол № д от 04.09 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ ООШ № 9

 А.С. Аношкин

Приказ № 100 от 05.09 2018 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель СПДС № 10 «Снежок»

 Т.Н. Прососова

Председатель родительского комитета СПДС  
№ 10 «Снежок»

 Г.В. Кремер

## ПОЛОЖЕНИЕ

*о правилах приема обучающихся (воспитанников)*

*структурного подразделения детского сада № 10 «Снежок»*

*государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области  
основной общеобразовательной школы № 9*

*города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области*

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема обучающихся (воспитанников) в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу №9 города Жигулевска городского округа Жигулевска структурное подразделение, реализующее основные общеобразовательные программы дошкольного образования: «детский сад № 10 «Снежок» (далее СПДС №10 «Снежок») разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход» утвержденный Приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015 №201-од;
- Уставом ГБОУ ООШ №9

1.2. Положение регламентирует правила приема обучающихся (воспитанников) СПДС №10 «Снежок».

## 2. Порядок приема обучающихся (воспитанников)

2.1. Образовательные отношения возникают при заключении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования



(далее - Договор) между ГБОУ ООШ №9, в лице директора, и родителями (законными представителями) ребёнка, зачисляемого в СПДС №10 «Снежок».

2.2. Договор с родителями составляется в 2 экземплярах с обязательной выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю).

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений является заявление от родителей (законных представителей) ребёнка, приказ о приёме (зачислении) ребёнка для обучения в СПДС №10 «Снежок».

2.4. Приём детей в СПДС №10 «Снежок» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.5. Документы о приёме подаются в СПДС №10 «Снежок» при наличии направления на зачисление, выданного по результатам автоматизированного распределения мест электронной базы данных (ЭБД).

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей).

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

2.8. Для зачисления в СПДС №10 «Снежок» предъявляются следующие документы:

-заявление о зачислении в СПДС №10 «Снежок»

-заключение психолого-медико-педагогической комиссии для приема в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии).

2.9. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Основанием для отказа в приеме документов является:

-несоответствие сведений из документа, удостоверяющего личность получателя услуги и заявителя, сведениям о получателе услуги и заявителе в представленном пакете документов

-предоставление неполного пакета документов

- наличие в оригиналах и копиях предоставленных заявителем документах исправлений;

-отказ заявителя дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление;

-наличие ранее зарегистрированного заявления о постановке на учет в АСУ РСО;

-ребенок посещает образовательное учреждение;

-отсутствие направления в СПДС №10 «Снежок»;

-отсутствие свободных мест в СПДС №10 «Снежок»;

-возраст ребенка менее 2 месяцев или более 7 лет;

-достижение ребенком возраста 7 лет (на 1 сентября календарного года),

-наличие у ребенка (получателя услуги) медицинских или возрастных противопоказаний к освоению общеобразовательных программ дошкольного образования соответствующих уровня и направленности;

-если иное не подтверждено выпиской из протокола заседания психолого-медико-педагогической комиссии, предоставленной заявителем в СПДС №10 «Снежок».

2.11. СПДС №10 «Снежок» может осуществлять приём заявления от родителей (законных представителей) ребёнка в форме электронного



-направление для зачисления ребенка в СПДС №10 «Снежок» выданное в результате автоматизированного распределения в АСУ РСО

-оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления ребенка) (при отсутствии соответствующие сведения могут быть запрошены в порядке межведомственного;

-документ, удостоверяющий личность заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий (для граждан Российской Федерации);

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (для иностранных граждан);

документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (для родителей (законные представители) детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа,

удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации (для лиц без гражданства);

документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в СПДС №10 «Снежок» в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);

-медицинское заключение;

-справка врачебной комиссии для приема в группы оздоровительной направленности (при наличии);

документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

212. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в СПДС№10 «Снежок» все время обучения ребенка.

213. СПДС№10 «Снежок» обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ГБОУ ООШ №9, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

214. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ГБОУ ООШ №9 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

215. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

216. Возникновение образовательных отношений в связи с приёмом ребёнка в СПДС№9 «Снежок» по письменному заявлению родителей (законных представителей) оформляется в соответствии с Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования СПДС.

217. После приёма документов СПДС№10 «Снежок» в лице директора ГБОУ ООШ №9 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

218. Приказ о зачислении в СПДС№10 «Снежок» издается в течение трех рабочих дней после заключенного Договора.

219. На каждого обучающегося (воспитанника), зачисленного в СПДС№10 «Снежок», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

220. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами СПДС№10 «Снежок», возникают у обучающегося



(воспитанника), принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

2.21. Прием в СПДС №10 «Снежок» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

### 3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора ГБОУ ООШ №9 и действует до принятия нового.

3.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Пронумеровано и сброшено печатью  
Листа 1 из 1  
Руководитель СПДС №10 Иванова Т.М.  
2018 г. 09.09.18