

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 9 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (ГБОУ ООШ № 9)

УТВЕРЖДАЮ

директор ГБОУ ООШ № 9

А.С.Аношкин

Приказ № 25/14-од от «26» января 2017г

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 9 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области  
(ГБОУ ООШ № 9)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд ГБОУ ООШ № 9 (далее – Единая комиссия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», регламентирует деятельность Единой комиссии заказчика по организации и проведению конкурентных процедур закупок в процессе Единой деятельности, распределяет обязанности между членами Единой комиссии.

### 1.2. Функции Единой комиссии

Комиссия выполняет следующие функции:

- привлекает к работе экспертов из числа работников структурного подразделения – инициатора закупки и/или других работников заказчика;
- согласовывает способы закупок;
- принимает и регистрирует заявки на участие в конкурентных процедурах;
- принимает все ключевые решения в рамках проведения конкурентных процедур, включая размещения извещений, документации, принятий решений о конкурентной процедуры не состоявшейся, в выборе лучшего предложения или выборе победителя в конкурентных закупочных процедурах;
- оформляет протоколы по результатам проведения закупочных процедур;

- уведомляет руководителя структурного подразделения – инициатора закупки и директора ГБОУ ООШ № 9 о случаях отказа организации, выбранной в качестве победителя, либо организации, предложение которой признано лучшим по результатам закупочных процедур, о заключении договора;
- обеспечивает представление проекта договора победителю либо участнику, с которым заключается договор по итогам закупки, а также единственному поставщику (подрядчику, исполнителю).
- Комиссия правомочна осуществлять возложенные на нее функции, если на заседании Комиссии присутствует более 50% (пятидесяти процентов) общего числа его членов.

### **1.3 Порядок работы Единой комиссии**

Количественный и персональный состав Комиссии утверждается соответствующим приказом ГБОУ ООШ № 9. Число членов Комиссии должно быть не менее 5 (пяти) человек.

В состав Комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организации, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами).

В случае выявления таких лиц в составе Комиссии Заказчик вправе принять решение о внесении изменения в состав Единой комиссии. Член Комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии или лицу его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять о принудительном отводе члена Комиссии.

Единая комиссия несет ответственность за принятие решений в ходе подготовки, организации и проведения регламентирования процедур закупок по выбору поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закупаемой продукции.

Решения, принимаемые Комиссией является обязательными для исполнения всеми участниками закупочных процедур.

В своей деятельности Комиссия руководствуется требованиями действующего законодательства РФ, нормативными актами, локальными актами ГБОУ ООШ № 9 и настоящим Положением.

Заседания Комиссии инициируются председателем Комиссии и организуются секретарем Комиссии.

Все решения Комиссии принимаются на заседаниях большим большинством голосов. На заседаниях каждый член Комиссии обладает одним голосом.

Все решения Комиссии принимаются открытым голосованием, результаты голосований заносятся в протокол. Каждый член Комиссии может голосовать «за», «против» или воздержаться от участия в голосовании. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов за и против обсуждаемого решения председатель Единой Комиссии имеет право решающего голоса.

Решения, принимаемые Комиссией в пределах её компетенции, являются обязательными для всех участников закупочных процедур.

Председатель Единой комиссии открывает заседание, объявляет повестку, состав Комиссии, список приглашенных лиц и порядок рассмотрения предложений, разъяснений/заключений, оценок и рекомендаций специалистов, отчетов по оценке предложений.

Председатель Единой комиссии проверяет наличие необходимого количества членов Комиссии, объявляет заседание правомочным или выносит решение о переносе из-за отсутствия необходимого количества членов, а также по иным причинам.

Ход заседания Комиссии, результаты голосований и принятые решения отражаются в протоколе заседания Комиссии. При наличии особых мнений отдельных членов Комиссии они тоже заносятся в протокол заседания Комиссии.

Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на официальном сайте, - не позднее чем через 3 (три) дня со дня их подписания.

Комиссия рассматривает, оценивает и сравнивает предложения участников закупки для определения победителей закупки в соответствии с требованиями документации о закупке.

#### **1.4. Члены Единой комиссии обязаны:**

- лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии (отсутствие на заседании допускается по уважительной причине) и принимать участие в голосовании по всем вопросам, вынесенным на голосование председателем Единой комиссии;
- своевременно и квалифицированно рассматривать, оценивать и сопоставлять предоставленные заявки от участников закупок;
- незамедлительно сообщать председателю Единой комиссии или в Единую комиссию о невозможности принимать участие в работе Комиссии в случае установления личной заинтересованности в результатах закупки либо при наличии

возможности участника закупки оказывать влияние на члена Единой комиссии;

- подписывать протоколы заседаний Комиссии и коллегиальные решения.

#### **1.5. Члены Единой комиссии вправе:**

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в Единой процедуре;
- Высказывать свое мнение по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;
- проверять правильность содержания протоколов заседаний Комиссии и иных документов, составляемых в ходе закупки.

#### **1.6. Председатель Единой комиссии:**

- руководит деятельностью Комиссии;
- созывает и ведет заседания Комиссии;
- объявляет голосование и принятие Комиссией решения;
- подписывает решения и протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет иные полномочия, в рамках работы Комиссии.

В период отсутствия председателя Единой комиссии его обязанности исполняет исполняющий обязанности.

#### **1.7. Секретарь Единой комиссии:**

- организует заседание и проведение заседания Комиссии;
- направляет приглашения членам Комиссии и уведомляет их о дате времени и месте проведения заседания Комиссии и предполагаемой повестке заседания Комиссии;
- регистрирует заявки на участие;
- Оформляет протоколы по результатам проведения заседаний Комиссии;
- обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами для проведения процедуры закупки;
- осуществляет в установленном порядке прием и регистрацию заявок участников закупки;
- составляет отчет по оценке поступивших предложений;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, представляет их на подпись председателю и членам Комиссии;
- ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;
- хранит документацию, связанную с деятельностью Комиссии.

Председатель, секретарь, и члены Комиссии обязаны не допускать разглашения конфиденциальных сведений о содержании предложений участников, а также о содержании заседаний и решениях Единой комиссии до вынесения решения об их одобрении.

В случае если при рассмотрении отдельных данных и положений, содержащихся в предложениях участников, требуются специальные знания

Комиссия вправе привлечь специалистов. Специалисты могут быть как сторонние (компетентные организации и специалисты на договорной основе), так и собственные (работники ГБОУ ООШ № 9).

#### **1.8. Специалисты обязаны:**

- всесторонне и объективно (в сроки, согласованные с Комиссией) изучить поставленные перед ними вопросы и дать по ним разъяснение/заключения, оценки и рекомендации;
- обеспечивать конфиденциальность сведений и не разглашать ставшую им известной информацию в отношении закупки.

#### **1.9. Ответственность членов Единой комиссии**

Члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Член Комиссии, допустивший неоднократное нарушение законодательства Российской Федерации, подлежит выводу из состава Комиссии. Замену выбывшего члена комиссии производит директор ГБОУ ООШ № 9, о чем издается соответствующий приказ.

#### **1.10. Прекращение деятельности**

Единой комиссии или изменение ее состава осуществляется на основании решения директора ГБОУ ООШ № 9 и соответствующего приказа ГБОУ ООШ № 9.

#### **1.11. Протоколы заседаний Комиссии**

Хранятся у председателя Единой комиссии в соответствии с номенклатурой дел.

В данном документе подшито, пронумеровано и  
скреплено печатью 5 лист(ов)  
«26» марта 2018 г.

Директор ГБОУ СОШ № 9 А.С. Аношкин

