

«ПРИНЯТО»

на заседании
Общего собрания трудового коллектива

Протокол № 3 от 16.02.2017г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ ООШ № 9
Аношкин

Приказ № 194 от 16.02.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учета средств добровольных пожертвований в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области основной общеобразовательной школе № 9 города Жигулевска городского округа Жигулевск (ГБОУ ООШ № 9)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Законом Российской Федерации;
 - Законом Российской Федерации от 11.08.95 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями и дополнениями от 21 марта, 25 июля 2002 г., 4 июля 2003 г., 22 августа 2004г., 30 декабря 2006 г., 30 декабря 2008 г., 23 декабря 2010г., 5 мая 2014г.);
 - Письмом Министерства образования РФ « О внебюджетных средствах образовательных учреждений» от 15.12.1998 № 57 (с изменениями и дополнениями);
 - Уставом ГБОУ ООШ № 9 изменениями и дополнениями в Устав ГБОУ ООШ № 9.
 - Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях)

передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.)

2. Цели и задачи

2.1 Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения уставной деятельности.

2.2 Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются на:

- реализацию концепции развития учреждения;
- реализацию образовательных программ учреждения;
- улучшение материально- технического обеспечения учреждения;
- организацию воспитательного и образовательного процесса в учреждении;
- проведение оздоровительных мероприятий в учреждении;
- эстетического оформления помещений, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники, обеспечение безопасности;
- ремонтно - строительные работы в учреждении;
- проведение мероприятий в учреждении;
- создание интерьеров, эстетического оформления учреждения;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- на приобретение:
 - книг и учебно-методических пособий;
 - технических средств обучения;
 - мебели, инструментов и оборудования;
 - канцтоваров и хозяйственных материалов;
 - материалов для уроков технологии;
 - наглядных пособий;
 - средств дезинфекции.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не определены физическими или юридическими лицами, то Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3.3. Администрация Учреждения, Управляющий совет Учреждения, родительская общественность вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели при влечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими и юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключён с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств перечисляются на расчётный счёт учреждения через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. В платёжном поручении может быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются на основании договора и акта приема-передачи имущества. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.5. Учёт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с Приказом Минфина России «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» от 16.12.2010г. № 174н, Приказом Минфина России от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

4.6. Главным распорядителем добровольных пожертвований является директор, наделенный правом утверждения Планов Финансово-хозяйственной деятельности учреждения доходов и расходов по внебюджетным средствам, правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных Планах Финансово-хозяйственной деятельности учреждения доходов и расходов, иные цели, предусмотренные

Договором пожертвования денежных средств.

4.7. Расчеты по доходам, полученным бюджетным учреждением в виде дарения (пожертвований), отражаются на счете 2 205 81 000 «Расчеты с плательщиками прочих доходов» в соответствии с Инструкцией № 174н.

В целях налогообложения прибыли учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов, полученных (произведенных) в рамках целевых поступлений, Сумма денежных средств, полученных учреждением по договору пожертвования и используемых в указанных жертвователем целях, не облагается налогом на прибыль.

При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет учреждения через кассу отделения почты, банки Российской Федерации.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

Сумма добровольного пожертвования должна быть отражена в Плане Финансово-хозяйственной деятельности учреждения, как в доходной, так и в расходной части.

Поступившие от жертвователя материальные ценности, а также имущество, приобретенное за счет внесенных им средств, приходятся в установленном порядке, учитываются на балансе учреждения.

Бухгалтерский учет поступлений и выбытия добровольных пожертвований ведется в ж/о №2 «Журнал операций с безналичными денежными средствами», ж/о № 5 «Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам», ж/о № 4 «Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками», ж/о № 7 «Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов». При необходимости распечатывается карточка учета средств и расчетов.

5. Заключительные положения

5.1. Наличие в учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

5.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

5.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Общим собранием работников Учреждения и утверждаются директором учреждения.

5.4. Срок действия данного Положения не ограничен.

Приложения к настоящему Положению:

Приложение №1 Форма договора добровольного пожертвования;

Приложение № 2 Форма договора пожертвования денежных средств образовательному учреждению на определенные цели;

Приложение № 3 Форма акта приема-передачи к договору добровольного пожертвования;

Приложение № 4 Форма договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

Приложение № 5 Форма акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

Договор №__

добровольного пожертвования

г. Жигулевск «__» _____201__г.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 9 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (ГБОУ ООШ № 9), в лице директора Аношкина Александра Степановича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор добровольного пожертвования (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь в целях содействия ГБОУ ООШ № 9 в достижении целей и задач, предусмотренных Уставом ГБОУ ООШ № 9, оказывает добровольное пожертвование в форме бескорыстной передачи в собственность ГБОУ ООШ № 9 следующего имущества (денежных средств):

1.2. ГБОУ ООШ № 9 вправе привлекать в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании» дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных.

1.3. Добровольное пожертвование передается в собственность ГБОУ ООШ № 9 для осуществления следующих целей:

1.4. Указанные в п. 1.3. цели использования добровольного пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст.2 Федерального закона № 135 ФЗ. от 11.08.1995г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.5. ГБОУ ООШ № 9 обязуется принять добровольное пожертвование и использовать его строго по целевому назначению в соответствии с условиями настоящего Договора.

2. Порядок предоставления и использования пожертвования

2.2. Жертвователю не устанавливаются сроки использования добровольного пожертвования ГБОУ ООШ № 9.

2.3. Жертвователю передается бескорыстно имущество (денежные средства), определенное п.1.1. настоящего Договора.

2.4. Имущество (денежные средства), передаваемое по настоящему Договору, определенное согласно п.1.1. настоящего Договора, должно использоваться в соответствии с целями, указанными в настоящем договоре.

2.5. Жертвователю перечисляет пожертвование на расчетный счет ГБОУ ООШ № 9

3. Права и обязанности сторон

3.1. ГБОУ ООШ № 9 обязана вести обособленный учет пожертвованного имущества.

3.2. По требованию Жертвователя ГБОУ ООШ № 9. может предоставить документы, подтверждающие использование добровольного пожертвования по целевому назначению.

3.3. ГБОУ ООШ № 9 обязуется использовать по целевому назначению добровольное пожертвование, полученное по настоящему Договору.

3.4. Жертвователю вправе проверять использование добровольного пожертвования в соответствии с целями настоящего Договора.

3.5. В случае если использование добровольного пожертвования в соответствии с целями, указанными в настоящем Договоре, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то пожертвование может быть использовано ГБОУ ООШ № 9 в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3.6. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в настоящем договоре целями ведет к отмене договора добровольного пожертвования. В случае отмены договора ГБОУ ООШ № 9 обязана возвратить Жертвователю добровольное пожертвование.

4. Дополнительные условия

4.1. ГБОУ ООШ № 9 вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ должен быть совершен в письменной форме. В этом случае договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

4.2. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами по Договору или в связи с ними, разрешаются путем ведения переговоров между Сторонами.

4.3. В случае не достижения компромисса и не возможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат разрешению в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, и вступает в силу со дня его подписания.

5. Подписи и реквизиты сторон

<p>государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 9 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области</p> <p>Адрес :445352, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулевска, город Жигулевск, ул. Куйбышева, д.26.</p> <p>л/с 614670040 в МУФ СО р/с 40601810036013000002</p> <p>Банк: Банковские реквизиты:</p>	<p>Жертвователь</p> <p>Ф.И.О. (полостью)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Паспортные данные: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
---	--

Отделение по Самарской области
Волговятского ГУ ЦБ РФ
(сокращенное наименование-
Отделение Самара)

БИК 043601001

КПП 634501001

ИНН 6345022969

Тел.8(84862)3-44-40

Директор ГБОУ ООШ № 9

_____ А.С. Аношкин

_____ / _____ /

Договор пожертвования

денежных средств образовательному учреждению на определенные цели

г. Жигулевск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Гр. _____ паспорт:

серия: _____, № _____, выданный _____

_____,
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной (Стороны), и государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 9 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (ГБОУ ООШ № 9) в лице директора Аношкина Александра Степановича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется на добровольной основе безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора) Пожертвование в размере: _____ рублей.

ГБОУ ООШ № 9 вправе привлекать в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей:

1.3. Указанные в п.1.2, цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст.2 Федерального закона №135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю перечисляет на расчетный счет Одаряемого Пожертвование в течение _____ дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст.582 ГК РФ одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан предоставить Жертвователю письменный отчет, а также Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров и разрушаются в порядке, определенном гражданским процессуальным законодательством РФ.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5. Адреса и банковские реквизиты сторон

Жертвователь: _____

Одаряемый:

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 9 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (ГБОУ ООШ № 9)

Адрес :445352, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск, ул. Куйбышева, д.26.

л/с 614670040 в МУФ СО

р/с 40601810036013000002

Банк: Банковские реквизиты:

Отделение по Самарской области Волговятского ГУ ЦБ РФ (сокращенное
наименование- Отделение Самара)

БИК 043601001

КПП 634501001

ИНН 6345022969

Тел.8(84862)23703

6. Подписи сторон

Жертвователь:

Одаряемый:

_____ / _____ / _____ / _____ /

Акт приема – передачи

К договору добровольного пожертвования № ____ от «__» _____ 20__ г.

г. Жигулевск «__» _____ 20__ г.

(ФИО жертвователя полностью)

Проживающий по адресу _____,

Имеющий паспорт серии _____ № _____ выдан _____

_____ «__» _____ 20__ г.,

Действующий от имени _____, на основании _____, именуемый в

Дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 9 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (ГБОУ ООШ № 9), в лице _____, действующего на основании Устава с другой стороны, а вместе именуемые «стороны», составили настоящий акт приема – передачи имущества:

1. _____
2. _____
3. _____

К договору добровольного пожертвования № ____ от «__» _____ 20__ г. о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором добровольного пожертвования № _____ от «__» _____ 20__ года Жертвователь передает имущество в качестве пожертвования, а Получатель принимает в собственность имущество, указанное в Договоре добровольного пожертвования № ____ от «__» _____ 20__ года.

Общая стоимость имущества, передаваемого в качестве пожертвования по Договору от «__» _____ 20__ года составляет _____ рублей.

(сумма полностью)

2. Жертвователю передал Получателю имущество в точном соответствии с Договором добровольного пожертвования № _____ от « ____ » _____ 20__ года.
3. Получатель принял от Жертвователя имущество в точном соответствии с количеством, указанным в Договоре добровольного пожертвования № _____ от « ____ » _____ 20__ года.
4. Настоящий акт приема-передачи имущества составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора добровольного пожертвования № _____ от « ____ » _____ 20__ года.

Подписи сторон

Жертвователь:

_____ / _____ /

ГБОУ ООШ № 9

Директор _____ А.С. Аношкин/

М.П.

Договор № ____

безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

г. Жигулевск

« ____ » _____ 20 ____ г.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 9 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (ГБОУ ООШ № 9) именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора Аношкина Александра Степановича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____ паспорт _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____

- 1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.
- 1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются
- 1.3.1. _____

- 1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) – _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Представить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в

порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за исполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

<p>государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 9 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области</p> <p>Адрес :445352, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулевска, город Жигулевск, ул. Куйбышева, д.26.</p>	<p>Жертвователю</p> <p>Ф.И.О. (полностью)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Паспортные данные: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
---	---

л/с 614670040 в МУФ СО
р/с 40601810036013000002

Банк: Банковские реквизиты:
Отделение по Самарской области
Волговятского ГУ ЦБ РФ
(сокращенное наименование-
Отделение Самара)
БИК 043601001

КПП 634501001

ИНН 6345022969

Тел.8(84862)3-44-40

Директор ГБОУ ООШ № 9

_____ А.С. Аношкин

_____/_____

Акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г. Жигулевск

«__» _____ 20__ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ ____ от «__» _____ 20__ г.

_____, в лице

действующего на основании _____

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 9 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (ГБОУ ООШ № 9), именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице директора Аношкина Александра Степановича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

Подписи сторон

Жертвователь:

ГБОУ ООШ № 9

_____/_____/

Директор _____ А.С. Аношкин/

М.П.

В данном документе подшит, пронумеровано и
скреплено печатью 19 () лист(ов)
«12» 2012 г.

Директор ГБОУ ООИФ №9 А.С. Аношкин

