

«ПРИНЯТО»
на заседании
Общего собрания трудового коллектива
Протокол № 1 от 25 сентября 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ ООШ № 9
А.С. Антонкин
Приказ № 74/л-од от 01 октября 2015 г.



«СОГЛАСОВАНО»
с профсоюзным комитетом ГБОУ ООШ № 9
Протокол № 1 от 29 сентября 2015 г.
Председатель Т.Е. Карнова

«СОГЛАСОВАНО»
с Управляющим советом Учреждения
Протокол № 1 от 29 сентября 2015 г.
Председатель Управляющего совета Учреждения
Е.В. Шаранова

ПОЛОЖЕНИЕ
о заработной плате работников Учреждения и порядке установления
доплат и надбавок
(Новая редакция)

1-ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок (далее Положение) работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 9 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее ГБОУ ООШ № 9) (Новая редакция) устанавливает порядок и условия выплаты заработной платы, порядок установления доплат и надбавок, порядок материального стимулирования работников ГБОУ ООШ № 9.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Постановлением Правительства Самарской области от 1 июня 2006 г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области» (с изменениями и дополнениями) с изменениями и дополнениями от: 21 июня 2006г., 27 июля 2007г., 11 июня 2008г., 29 октября 2010г., 14 апреля, 26 мая, 12, 27 октября 2011г., 3 февраля, 25 сентября, 12 декабря 2012г., 21 марта 2013г., 22 января, 17 февраля 2014г. (в редакции Постановления Правительства Самарской области от 21.06.2006 № 83, от 27.07.2007 № 118, от 11.06.2008 № 201, от 29.10.2010 № 563, от 14.04.2011 № 119, от 26.05.2011 № 204, от 12.10.2011 № 578, от 27.10.2011 № 702, с изменениями, внесенными в Постановление Правительства Самарской области от 06.10.2009 № 485 и от 25.09.2012 №

475);

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Коллективным договором ГБОУ ООШ № 9;
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 9 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее ГБОУ ООШ № 9);
- приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 29-од «Об утверждении Регламента распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области»;
- приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 25 - од «Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области»;
- Постановлением Правительства Самарской области № 431 от 29.10.2008 г. «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчёта норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)» с изменениями и дополнениями от: 11 марта, 6 октября, 9 октября 2009г.; 23 июня 2010г.; 27 октября 2011г., 21 июня, 25 сентября 2012г.; 21 марта, 30 октября 2013г.; 22 января, 17 февраля 2014г.

1.3. Положение разработано в целях дифференциации заработной платы работников различных профессий (должностей) в зависимости от сложности выполняемых работ и требований к категориям работников, в целях усиления материальной заинтересованности работников ГБОУ ООШ № 9 в повышении качества работы, эффективности образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы работников, в целях усиления мотивации работников, эффективной реализации приоритетных направлений образовательного процесса и должностных обязанностей, предусматривающих единые принципы установления выплат стимулирующего характера.

Учреждение, при оплате труда работников руководствуется Постановлениями, указанными в п. 1.2.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на все категории работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 9 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области.

1.5. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников Учреждения, согласуется с Управляющим советом Учреждения, Советом трудового коллектива и утверждается директором ГБОУ ООШ № 9. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости и в связи с изменениями в

законодательстве и подзаконных актах. Данные изменения и дополнения утверждаются приказом директора и действуют с момента утверждения.

1.6. Месячная заработная плата работников ГБОУ ООШ № 9, полностью отработавших за соответствующий период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть менее установленного Федеральным законом минимального размера оплаты труда.

1.7. Выплата заработной платы осуществляется на основании тарификации и дополнительных приказов по учреждению.

1.8. За время работы в периоды каникул обучающихся, оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного персонала, ведущих в течение года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

1. ФОРМИРОВАНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Источник финансирования обеспечения ГБОУ ООШ № 9 являются средства из областного бюджета в виде объема субсидий, выделенных на выполнение государственного задания, а также за счет субсидий, выделенных на иные цели.

2.2 Фонд оплаты труда ГБОУ ООШ № 9 рассчитывается 2 раза в год на 01 сентября и на 01 января.

2.3. Формирование фонда оплаты труда работников ГБОУ ООШ № 9 осуществляется на основании утвержденного законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося для обеспечения государственного образовательного стандарта общего образования (далее - норматив на реализацию образовательного стандарта) по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{Нбф} \times \text{С} \times \text{Н},$$

где ФОТ - фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения;

Нбф - норматив бюджетного финансирования на реализацию государственного образовательного стандарта;

С - соотношение фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения к нормативу бюджетного финансирования на реализацию государственного образовательного стандарта, устанавливаемое общеобразовательным учреждением (не менее 90%);

Н - количество обучающихся в общеобразовательном учреждении.

2.4. Фонд оплаты труда работников ГБОУ ООШ № 9 состоит из базовой, специальной и стимулирующей частей включает в себя заработную плату административно-управленческого персонала (директор, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, главный бухгалтер), педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, учебно-вспомогательного персонала (секретарь руководителя, бухгалтер, библиотекарь, заведующий хозяйством), младшего обслуживающего персонала (уборщик служебных помещений, сторож) и состоит из:

2.4.1. базового фонда в размере не менее 78,66 % от фонда оплаты труда работников, который включает:

фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, в размере не менее 59,18 % от базового фонда;

фонд оплаты труда административно-хозяйственного персонала в размере не более 19 % от базового фонда;

специальный фонд оплаты труда в размере не более 21,82 % от базового фонда, который включает:

- доплаты педагогическим работникам за проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.), консультации и дополнительные занятия с обучающимися и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;
- компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе пособия по временной нетрудоспособности, ночные, праздничные, компенсация при увольнении, выплачиваемые работодателем;

2.4.2. стимулирующего фонда в размере не более 21,34% от фонда оплаты труда работников, который включает надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, в том числе руководителю образовательного учреждения в размере 3% от стимулирующего фонда.

Размеры выплат и доплат, выплачиваемых из специального фонда оплаты труда, устанавливаются на основании распорядительных документов, разрабатываемых в ГБОУ ООШ № 9.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам ГБОУ ООШ № 9, определяются локальными актами ГБОУ ООШ № 9, разработанными на основе регионального регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников образовательных учреждений, утверждаемого министерством образования и науки Самарской области при участии органа самоуправления образовательного учреждения, наделенного соответствующими полномочиями, Положением о порядке формирования и распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников (Новая редакция).

Выплаты стимулирующего характера могут быть разовыми и периодическими.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю образовательного учреждения утверждаются министерством образования и науки Самарской области. Размер стимулирующих выплат директору ГБОУ ООШ № 9 устанавливается Центральным управлением министерства образования и науки Самарской области.

(п. 2 в ред. Постановления Правительства Самарской области от 11.06.2008 N 201)

2.4.3. Директор ГБОУ ООШ № 9 формирует и утверждает штатное расписание

общеобразовательного учреждения в пределах базового фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения.

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 11.06.2008 N 201)

2.4.4. Выплаты из средств субсидии выделенной на иные цели включают в себя:

- Ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам учреждения:

- в классах наполняемостью 25 и более человек размере 1600 (Одна тысяча шестьсот) рублей;
- в классах наполняемостью менее 25 человек в размере, уменьшенном пропорционально количеству обучающихся, т.е. из расчета 64 рубля за одного обучающегося.

- Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) устанавливается ежемесячная денежная выплата в размере 100 рублей в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, которая производится педагогическим работникам, состоящим в трудовых отношениях с ГБОУ ООШ № 9 (педагогическим работникам, работающим в ГБОУ ООШ № 9 как внешние совместители, указанная выплата производится при условии, что по основному месту работы данная выплата не производится).

Оплата сотрудникам согласно п. 2.4.4. производится пропорционально фактически отработанному времени и учитывается при расчете среднего заработка.

3.ОПЛАТА ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, НЕПОСРЕДСТВЕННО ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$ЗПп = Сч \times Н \times Уп \times 4,2 \times Кгр \times Ккв \times Кзн + Д + Сп,$$

где:

ЗПп - заработная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Сч - средняя расчетная единица за один учебный час;

Н - количество учащихся по предмету в каждом классе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов обучения предмету согласно учебному плану за неделю в каждом классе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Кгр - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы;

Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, который устанавливается в следующих размерах:

1,2- для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,05 - для педагогических работников, имеющих вторую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Д - компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

Сп - величина стимулирующих выплат педагогическим работникам.

(п. 4 в ред. Постановления Правительства Самарской области от 11.06.2008 N 201)

3.2. Средняя расчетная единица за один учебный час рассчитывается и утверждается отдельно для педагогических работников, осуществляющих учебный процесс с учащимися ГБОУ ООШ № 9, а также с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении по медицинским и социально-педагогическим показаниям и на длительном лечении в больницах, с отклонениями в развитии, получающими общее образование в форме экстерната.

Средняя расчетная единица за один учебный час педагогических работников, осуществляющих учебный процесс с учащимися ГБОУ ООШ № 9 рассчитывается отдельно по ступеням обучения (начальное общее образование, основное общее образование).

Средняя расчетная единица за один учебный час рассчитывается 2 раза в год, по состоянию на 1 января и на 1 сентября, по формуле:

ФОТ 245

пед.

$C = \dots\dots\dots$,

$ч (a_1 b_1 + a_2 b_2 + \dots + a_n b_n) / 365$

$1 1 \quad 1 1 \quad 1 1 \quad 1 1$

где Сч - средняя расчетная единица за один учебный час;

ФОТпед. - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

a1 - количество учащихся в первых классах и т.д.;

b1 - количество часов за год по учебному плану в первых классах на одного обучающегося и т.д.;

245 - количество дней в учебном году;

365 - количество дней в году.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ

Средняя расчетная единица за один учебный час рассчитывается и утверждается отдельно для педагогических работников, осуществляющих учебный процесс с учащимися ГБОУ ООШ № 9, а также с учащимися, находящимися на

индивидуальном обучении по медицинским и социально-педагогическим показаниям и на длительном лечении в больницах, с отклонениями в развитии, получающими общее образование в форме экстерната.

Средняя расчетная единица за один учебный час педагогических работников, осуществляющих учебный процесс с учащимися ГБОУ ООШ № 9 рассчитывается отдельно по ступеням обучения (начальное общее образование, основное общее образование).

Средняя расчетная единица за один учебный час рассчитывается 2 раза в год, по состоянию на 1 января и на 1 сентября, по формуле ФОТ 245 пед.

$$C = \frac{a_1 b_1 + a_2 b_2 + \dots + a_n b_n}{365}$$

где Сч - средняя расчетная единица за один учебный час;

ФОТпед. - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

a_1 - количество учащихся в первых классах и т.д.;

b_1 - количество часов за год по учебному плану в первых классах на одного обучающегося и т.д.;

245 - количество дней в учебном году;

365 - количество дней в году

5. РАСЧЕТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА (ДИРЕКТОРА, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДИРЕКТОРА И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА)

5.1. Заработная плата директора ГБОУ ООШ № 9 устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения в январе и сентябре по формуле:

$$ЗПр = ЗПср \times Кр \times Ккв \times Кзн + Ср,$$

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 11.06.2008 N 201) где ЗПр - заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

- 1- я группа - 1,8;
- 2- я группа - 1,4;
- 3- я группа - 1,2;
- 4- я группа - 1,1;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1- для руководителей, имеющих высшую категорию;

1 - для руководителей, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации,

полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 11.06.2008 N 201)

1,2- за ученую степень доктора наук;

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 11.06.2008 N 201)

1,1- за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 11.06.2008 N 201) Ср - величина стимулирующих выплат руководителю образовательного учреждения.

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 11.06.2008 N 201)

Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается приказом Центрального управления министерства образования и науки Самарской области.

5.2. Заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера ГБОУ ООШ № 9 устанавливается руководителем ГБОУ ООШ № 9 в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения в январе и сентябре по формуле:

$ЗПр = ЗПрср \times Кр \times Ккв \times Кзн,$

где ЗПр - заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера;

ЗПрср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1- я группа - 1,5;

2- я группа - 1,3;

3- я группа - 1,1;

4- я группа - 1,0;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию заместителей руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для заместителей руководителей, имеющих высшую категорию;

1 - для заместителей руководителей, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 11.06.2008 N 201)

5.3. Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора ГБОУ ООШ № 9 и средней заработной платы работников ГБОУ ООШ № 9, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год (далее - предельный уровень), устанавливается в кратности 4).

Средняя заработная плата работников ГБОУ ООШ № 9 в целях определения предельного уровня рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава ГБОУ ООШ № 9 (за исключением руководителя общеобразовательного учреждения) за календарный год на среднесписочную численность работников общеобразовательного учреждения за календарный год (за исключением руководителя общеобразовательного учреждения) и на двенадцать. В фонде начисленной за календарный год заработной платы работников списочного состава общеобразовательного учреждения и в фонде начисленной за календарный год заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, денежная компенсация за неиспользованный отпуск, компенсация работнику материальных затрат за использование личного автомобиля в служебных целях, командировочные расходы, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и другие).

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 17.02.2014 N 79)

6. ОПЛАТА ТРУДА УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО И МЛАДШЕГО ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА

6.1. Заработная плата младшего обслуживающего персонала состоит из должностного оклада и выплат стимулирующего и компенсационного характера. Должностные оклады младшего обслуживающего персонала утверждаются директором учреждения, штатным расписанием, утвержденным приказом.

Должностные оклады работников ГБОУ ООШ № 9, за исключением директора, заместителей директора, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)».

6.2. Заработная плата работников ГБОУ ООШ № 9 не может быть менее установленного минимального размера оплаты труда за 1 ставку.

6.3. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае образования экономии фонда оплаты труда ГБОУ ООШ № 9 вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам ГБОУ ООШ № 9 в соответствии с распорядительными документами, разрабатываемыми ГБОУ ООШ № 9.

6.5. Оплата труда младшего обслуживающего персонала осуществляется на основании трудового договора или гражданско-правового договора, заключаемого как с физическими лицами, так и с юридическими лицами в установленном порядке.

7. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВЫПЛАТ ИЗ СПЕЦИАЛЬНОГО ФОНДА

7.1. Специальный фонд оплаты труда в размере не более 21,82 % от базового фонда, который включает:

- доплаты педагогическим работникам за проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.), консультации и дополнительные занятия с обучающимися и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;
- компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе пособия по временной нетрудоспособности (выплачиваемые за счет средств работодателя), ночные, праздничные, компенсация при увольнении;
- доплата за работу в ночное время устанавливается за работу в период с 22 часов 00 минут до 06 часов 00 минут согласно табелю учета рабочего времени. Работникам, труд которых оплачивается по месячным ставкам (окладам), путем деления месячной ставки (оклада) на количество рабочих часов по производственному календарю в данном месяце. Доплата устанавливается за каждый час работы в ночное время в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях; размер доплаты 35 % от должностного оклада (1,0 ставки);
- доплаты за работу с вредными (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест или

специальной оценки условий труда лицам, непосредственно занятым на таких работах, начисляются за время фактической занятости.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

- доплата за работу в выходные дни и нерабочие праздничные дни устанавливается на основании приказа директора ГБОУ ООШ № 9. Работа оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работающего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

- доплата за сверхурочную работу устанавливается за работу сверх установленной трудовым договором продолжительности рабочего времени, отраженную в таблице учета рабочего времени. Работа оплачивается за первые два часа в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере;

- доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается при наличии вакансий в Учреждении на основании дополнительного соглашения к трудовому договору;

- доплата за расширение зон обслуживания и увеличения объема работ устанавливается при наличии вакансий в Учреждении на основании дополнительного соглашения к трудовому договору;

- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника на основании приказа директора ГБОУ ООШ № 9. Оплата производится согласно фактически отработанному времени.

7.2. Работникам ГБОУ ООШ № 9 производится компенсационные и иные обязательные выплаты в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных, в пределах объема средств, предусмотренных на специальную часть фонда оплаты труда.

7.3. Размеры и условия назначения выплат из специальной части фонда оплаты труда устанавливаются Коллективным договором, соглашениями, Положением о выплатах и доплатах из специального фонда Учреждения (Новая редакция), приказами ГБОУ ООШ № 9 и в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

8.1. Стимулирующий фонд в размере не более 21,34 % от фонда оплаты труда работников, который, включает выплаты надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, в том числе руководителю образовательного учреждения стимулирующего фонда. Выплаты из стимулирующего фонда оплаты труда могут быть разовыми и периодическими.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам

ГБОУ ООШ № 9, за исключением директора ГБОУ ООШ № 9, определяются локальными актами ГБОУ ООШ № 9, разработанными на основе регионального регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников образовательных учреждений утверждаемого министерством образования и науки Самарской области при участии органа самоуправления образовательного учреждения, наделенного соответствующими полномочиями (общее собрание трудового коллектива). Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю образовательного учреждения утверждаются министерством образования и науки Самарской области. Размер стимулирующих выплат ГБОУ ООШ № 9 устанавливается Центральным управлением министерства образования и науки \Самарской области.

(п. 2 в ред. Постановления Правительства Самарской области от 11.06.2008 N 201)

8.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы (эффективность труда), предусмотренных примерным перечнем критериев эффективности труда, утвержденными министерством образования и науки Самарской области.

8.3. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам ГБОУ ООШ № 9, за исключением директора ГБОУ ООШ № 9, а также периодичность их установления определяются Положением о порядке формирования и распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников, изменений и дополнений в Положение о порядке формирования и распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников, принимаемыми в ГБОУ ООШ № 9 в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими нормы трудового права, в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда.

9. УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ И РАЗМЕРЫ ПРЕМИЙ И МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

9.1. Премирование и оказание материальной помощи производится из экономии фонда заработной платы по «Положению о порядке премирования и оказания материальной помощи работникам».

9.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясения, пожара, наводнения, и других форс-мажорных обстоятельств);

- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей)

Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам ГБОУ ООШ № 9 материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается руководителем образовательного учреждения.

10.1. Заработная плата, должностной оклад работнику ГБОУ ООШ № 9 выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оформляется дополнительным соглашением.

10.2. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца путем безналичного перечисления денежных средств на банковские карточки сотрудников. Днями выплаты заработной платы являются 8 и 24 числа месяца.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2015г

11.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

11.3. По всем остальным вопросам по оплате труда работников ГБОУ ООШ № 9 не урегулированных настоящим Положением, директор ГБОУ ООШ № 9 и работники руководствуются Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права.

11.4. Учреждение вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения в порядке, установленном для принятия настоящего Положения

В данном документе подшито, пронумеровано и скреплено печатью _____ лист(ов)

« 1 » октября 2015 г.

Директор ГБОУ-ООШ № 9 _____ А.С. Аношкин

